Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 2022.12.09 13:40:24 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания учредителей
от «09» декабря 2022 г. № 11
Председатель Общего собрания учредителей
_____ С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение «О Конференции работников и обучающихся» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных локальных актов в сфере образования, регулирующих отношения участников образовательного процесса, Устава Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее по тексту – Институт), и определяет состав, компетенцию, срок полномочий, а также регламентирует работу Конференции работников и обучающихся.

1.2. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Института.

1.3. Конференция работников и обучающихся проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института.

1.4. Конференция работников и обучающихся самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Решения Конференции работников и обучающихся, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

2. Состав и порядок формирования Конференции работников и обучающихся

2.1. Состав Конференции работников и обучающихся формируется Общим собранием учредителей со сроком полномочий три года.

2.2. Конференция работников и обучающихся созывается Общим собранием учредителей Института по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

2.3. Конференция работников и обучающихся состоит из представителей научно-педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава и других работников, а также из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

2.4. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся является представление интересов всех категорий работников и обучающихся, а также представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

2.5. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся определяются Общим собранием учредителей Института с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

2.6. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции работников и обучающихся создается комиссия, которая осуществляет мероприятия по подготовке, организации и проведению Конференции работников и обучающихся (далее по тексту – Комиссия).

2.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.7.1. Разрабатывает необходимые формы документов;

2.7.2. Проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции работников и обучающихся;

2.7.3. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции работников и обучающихся;

2.7.4. Формирует полный список делегатов Конференции работников и обучающихся и готовит проект нормативного акта о списочном составе Конференции работников и обучающихся, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции работников и обучающихся;

2.7.5. Извещает делегатов о проведении Конференции работников и обучающихся, организует изготовление мандатов делегатов Конференции работников и обучающихся, единых бюллетеней для тайного голосования (в случае необходимости), иных документов, необходимых для проведения Конференции работников и обучающихся;

2.7.6. Организует начало работы Конференции работников и обучающихся;

2.7.7. Осуществляет регистрацию делегатов;

2.7.8. Осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

2.8. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции работников и обучающихся.

2.9. Состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются приказом ректора.

2.10. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, а также определяет обязанности членов Комиссии.

2.11. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

2.12. В состав Конференции работников и обучающихся входят члены Ученого совета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов. Остальные делегаты избираются в соответствии с нормами представительства на общих собраниях структурных подразделений и на общих собраниях (конференциях) обучающихся.

2.13. Ответственные за организацию общих собраний структурных подразделений и общих собраний (конференций) обучающихся, а также сроки их проведения определяются приказом ректора.

2.14. Ответственные за организацию собраний структурных подразделений и общих собраний (конференций) обучающихся доводят до сведения Комиссии даты проведения собраний.

2.15. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся от работников Института избираются на общих собраниях структурных подразделений:

2.15.1. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать;

2.16. Для избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся от обучающихся созывается конференция обучающихся очной формы обучения:

2.16.1. Делегаты на конференцию обучающихся избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме – 1/2 от списочного состава группы. От одной учебной группы избирается один делегат;

2.16.2. Решения собраний учебных групп по выборам делегата конференции обучающихся передаются ответственному за организацию конференции обучающихся;

2.16.3. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на конференции обучающихся при кворуме 1/2 от списочного состава делегатов конференции обучающихся.

2.17. Способ голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся при проведении собрания.

2.18. Результаты выборов делегатов Конференции работников и обучающихся оформляются в форме протокола, либо выписки из протокола.

2.19. Члены Ученого совета при досрочном выходе из состава Ученого совета автоматически выбывают из состава Конференции работников и обучающихся. Вновь избранные члены Ученого совета автоматически включаются в состав делегатов Конференции работников и обучающихся, что оформляется соответствующим актом.

2.20. В случае увольнения (отчисления) из Института делегата Конференции работников и обучающихся, он автоматически выбывает из состава Конференции работников и обучающихся.

2.21. Ученый секретарь Ученого совета своевременно предоставляет в Комиссию данные об изменении состава Ученого совета.

2.22. Все изменения состава Конференции работников и обучающихся объявляются приказом ректора. Подготовка проекта приказа осуществляется

Комиссией.

2.23. Досрочное избрание Конференции работников и обучающихся проводится по требованию не менее половины ее делегатов.

2.24. В случае необходимости возможно дополнительное избрание делегатов Конференции работников и обучающихся с сохранением ранее утвержденных норм представительства.

3. Порядок проведения Конференции работников и обучающихся и ее полномочия

3.1. К компетенции Конференции работников и обучающихся относится анализ и рекомендация к принятию Общим собранием учредителей приоритетных направлений деятельности Института, обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся. При формировании локальных нормативных актов Института должно учитываться мнение представителя трудового коллектива.

3.2. Повестка дня и дата проведения Конференции работников и обучающихся определяется Общим собранием учредителей и утверждается приказом ректора.

4. Процедура проведения Конференции работников и обучающихся

4.1. Регистрацию делегатов перед началом работы Конференции работников и обучающихся производит Комиссия.

4.2. Делегат Конференции работников и обучающихся удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе и получает мандат делегата Конференции работников и обучающихся.

4.3. На заседании Конференции работников и обучающихся могут присутствовать приглашенные от имени ректора, Общего собрания учредителей лица, о чем делегаты Конференции работников и обучающихся извещаются до начала ее работы. Право других лиц присутствовать на заседании Конференции работников и обучающихся определяется Конференцией работников и обучающихся.

4.4. Конференцию работников и обучающихся открывает председатель Комиссии, который на основании данных о регистрации делегатов Конференции работников и обучающихся и наличии кворума ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции работников и обучающихся.

4.5. Конференция работников и обучающихся избирает председателя Конференции работников и обучающихся (председательствующего), секретаря Конференции работников и обучающихся и счетную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Заседание Конференции работников и обучающихся ведет председатель Конференции работников и обучающихся, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и

обучающихся.

4.7. Решения Конференции работников и обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

4.8. Председатель Конференции работников и обучающихся:

4.8.1. Ставит на утверждение регламент работы и повестку дня Конференции работников и обучающихся;

4.8.2. Предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции работников и обучающихся;

4.8.3. Дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции работников и обучающихся и ее рабочих органов;

4.8.4. Отвечает на вопросы делегатов Конференции работников и обучающихся;

4.8.5. Проводит голосование по вопросам повестки дня Конференции работников и обучающихся и объявляет его результаты;

4.8.6. Предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции работников и обучающихся для оглашения результатов ее работы;

4.8.7. В необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции работников и обучающихся;

4.8.8. Объявляет о начале и окончании тайного голосования;

4.8.9. Контролирует ведение протоколов Конференции работников и обучающихся;

4.8.10. Предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции работников и обучающихся, а также в случае выступления не по существу и/или в случае повторного нарушения – лишает его слова;

4.8.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции работников и обучающихся.

4.9. Секретарь Конференции работников и обучающихся ведет протокол Конференции работников и обучающихся.

4.10. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией работников и обучающихся путем открытого голосования.

4.11. Конференция работников и обучающихся утверждает регламент своей работы.

4.12. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции работников и обучающихся имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

4.13. Принятие решений осуществляется голосованием.

4.14. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4.15. В случае проведения открытого голосования каждый делегат

Конференции работников и обучающихся обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции работников и обучающихся другому запрещается. Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии. Голосование проводится путем заполнения бюллетеня.

4.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Конференция работников и обучающихся открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Конференции работников и обучающихся. В составе счетной комиссии не может быть включен член Конференции работников и обучающихся, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.18. В случае принятия решения о переходе к тайному голосованию счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции работников и обучающихся. Каждый делегат Конференции работников и обучающихся получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

4.19. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

4.20. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции работников и обучающихся. Подсчет голосов делегатов Конференции работников и обучающихся осуществляет счетная комиссия.

4.21. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция работников и обучающихся принимает к сведению. Председатель Конференции работников и обучающихся объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

4.23. Решения Конференции работников и обучающихся оформляются протоколами Конференции работников и обучающихся.

4.24. Решение Конференции работников и обучающихся доводится до сведения работников и обучающихся выпиской из решения или при необходимости соответствующим приказом.

4.25. Протест на решение Конференции работников и обучающихся при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

5. Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в положение о Конференции работников и обучающихся

5.1. Положение о Конференции работников и обучающихся принимается решением Общего собрания учредителей.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания соответствующего Протокола председателем Общего собрания учредителей.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания учредителей по представлению ректора или Конференции работников и обучающихся, а также в связи с изменениями в Устав.

5.4. Положение с внесенными изменениями принимается на заседании Общего собрания учредителей (решением Общего собрания учредителей) и вступает в силу с момента подписания соответствующего протокола председателем Общего собрания учредителей.

6. Документы Конференции работников и обучающихся

6.1. Заседание Конференции работников и обучающихся оформляется протоколом в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции работников и обучающихся.

6.2. Делегаты Конференции работников и обучающихся вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.3. Делегаты Конференции работников и обучающихся вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от председателя Конференции работников и обучающихся их исправления, подав в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания (с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности), которые прикладываются к протоколу.

6.4. Все документы, связанные с проведением Конференции работников и обучающихся по окончании ее работы передаются секретарю Комиссии. Перечень документов определяется повесткой дня Конференции работников и обучающихся.

6.5. Ответственность за хранение документов Конференции работников и обучающихся несет председатель Комиссии.

Юрисконсульт
юридического отдела И.Б. Бежина