



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Общего собрания  
учредителей  
от 29.03.2014 № 4  
Председатель Общего собрания  
учредителей  
С.Л. Иголкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об Ученом совете

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Ученого совета Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Ученый совет Института).

1.2. Положения настоящего документа обязательны для членов Ученого совета Института.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

**3. Общие положения**

3.1. Ученый совет Института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом. Срок полномочий Ученого совета Института составляет пять лет.

3.2. Ученый совет Института самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Деятельность Ученого совета Института основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

3.3. Решения Ученого совета Института являются обязательным для всех работников факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, филиалов, администрации и других подразделений Института.

3.4. Ученый совет Института контролирует исполнение принятых

решений.

#### **4. Состав Ученого совета Института**

4.1. В состав Ученого совета Института по должности входят ректор, который является его председателем, проректора, директора филиалов.

4.2. Члены Ученого совета Института избираются на Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция).

4.3. Нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся в Ученый совет Института определяется действующим Ученым советом Института. Общее количество членов Ученого совета Института не должно быть менее 19 и более 30 человек.

4.4. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора на основании Протокола Общего собрания учредителей. Из числа членов Ученого совета Института ректор назначает заместителя председателя и ученого секретаря.

#### **5. Права и обязанности Ученого совета Института**

5.1. Ученый совет Института:

5.1.1. Разрабатывает и принимает нормативные документы, регламентирующие деятельность Института;

5.1.2. Формирует и осуществляет контроль за исполнением общеинститутских программ в области учебной, воспитательной и научной деятельности;

5.1.3. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института при выполнении им своих функций;

5.1.4. Рассматривает правила приема граждан на учебу в Институт;

5.1.5. Определяет сроки обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

5.1.6. Утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.7. Рассматривает учебные планы и программы, разработанные в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.1.8. Рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования и принимает решение о представлении их к лицензированию;

5.1.9. Утверждает председателей ГЭК;

5.1.10. Рассматривает вопросы вступления Института в союзы, общества, ассоциации и другие объединения;

5.1.11. Утверждает структуру Института и ее изменения;

5.1.12. Определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения Института;

5.1.13. Утверждает и принимает положения о Редакционно-издательском, Методическом, Научном и других советах Института;

5.1.14. Принимает решения по издательской деятельности Института, о проведении учебно-методических и научно-практических конференций, семинаров;

5.1.15. Рекомендует к опубликованию научные труды сотрудников Института;

5.1.16. Утверждает символику Института;

5.1.17. Устанавливает процедуру расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

5.1.18. Утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР, о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

5.1.19. Рассматривает и утверждает основные направления, перспективные и годовые программы научных исследований, финансируемых Институтом;

5.1.20. Избирает заведующих кафедрами, деканов факультетов, профессорско-преподавательский состав;

5.1.21. Принимает решение о возможности включения деканов в состав Ученого совета Института без избрания на Конференции;

5.1.22. Определяет нормы представительства на Конференцию;

5.1.23. Решает вопросы аттестации качества подготовки специалистов;

5.1.24. Определяет направления подготовки переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и специалистов;

5.1.25. Рассматривает дела соискателей из числа работников Института на получение ученых и почетных званий, в том числе звания «Почетного профессора института», преподавателям Института и лицам, не работающим в Институте, но имеющим выдающиеся заслуги в деле развития высшего образования и внесшим весомый вклад в развитие Института;

5.1.26. Выдвигает обучающихся и работников Института на стипендии Президента Российской Федерации и иные стипендии и премии;

5.1.27. Присуждает премии Института за научные труды и педагогическую деятельность, выдвигает от имени Института научные и учебно-методические труды на соискание государственных и иных премий;

5.1.28. Заслушивает отчеты проректоров и руководителей подразделений с принятием соответствующих решений путем открытого голосования;

5.1.29. Рассматривает другие вопросы по деятельности Института, требующие коллегиального решения.

5.2. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета Института.

## **6. Председатель Ученого совета Института**

6.1. Председатель Ученого совета Института (ректор Института):

6.1.1. Организует работу Ученого совета Института в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

6.1.2. Ведет заседания Ученого совета Института;

6.1.3. Разрабатывает проект плана работы Ученого совета Института на учебный год;

6.1.4. Подписывает протокол заседания Ученого совета Института;

6.1.5. Организует работу по выполнению решений Ученого совета Института;

6.1.6. Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

6.1.7. Представляет Ученый совет Института во взаимоотношениях с учредителями, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

6.1.8. Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета Института;

6.1.9. Вносит в повестку дня заседания Ученого совета Института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

6.1.10. Решает другие вопросы по организации деятельности Ученого совета Института в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами, с Уставом Института, с настоящим Положением.

6.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета Института по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

## **7. Порядок работы Ученого совета Института**

7.1. Первое заседание после утверждения состава Ученого совета Института приказом ректора назначается в течение месяца после выхода приказа ректора.

7.2. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета Института определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета Института. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже 4-х раз в семестр. В конце каждого учебного года ректором и ученым секретарем составляется проект плана работы Ученого совета Института на следующий учебный год, который утверждается на заседании Ученого совета Института. На одно заседание выносятся до 8 главных вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут вноситься следующие вопросы: избрание заведующих кафедрами, деканов факультетов, представление к ученым званиям и разное. Внеочередные заседания Ученого совета

Института могут созываться по предложению председателя Ученого совета Института, его заместителя, постоянных комиссий или по требованию не менее чем половины членов Ученого совета Института.

7.3. Заседания Ученого совета Института проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседаниях Ученого совета Института могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, а также журналисты.

7.4. На заседаниях Ученого совета Института ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Ученого совета Института.

7.5. Заседание Ученого совета Института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ученого совета Института.

7.6. Члены Ученого совета Института обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Института по уважительным причинам член Ученого совета Института должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета Института или ученого секретаря.

7.7. Члены Ученого совета Института:

7.7.1. Имеют право избирать и быть избранными в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета Института;

7.7.2. Пользуются при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом Института;

7.7.3. Обладают правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом Института;

7.7.4. Вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых Ученым советом Института, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации Института, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета Института, и по порядку голосования;

7.7.5. Имеют право получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы принятые Ученым советом Института;

7.7.6. Несут ответственность за результат своей работы.

7.8. Члены Ученого совета Института своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета Института. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом Института, и другие необходимые материалы предоставляются членам совета до их рассмотрения на заседании Ученого совета Института. Проекты решений по вопросам повестки дня представляются членам Ученого совета Института перед началом заседания, при регистрации.

7.9. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Ученого совета Института рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета Института с повесткой дня.

7.10. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

7.10.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

7.10.2. Предоставляет слово для выступления членам Ученого совета Института и приглашенным в порядке очередности;

7.10.3. Может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета Института по процедурным вопросам;

7.10.4. Ставит на голосование предложения членов Ученого совета Института или счетной комиссии;

7.10.5. Обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета Института;

7.10.6. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

7.10.7. Контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

7.11. Председательствующий на заседании Ученого совета Института имеет право:

7.11.1. Предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

7.11.2. Удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета Института.

7.12. Заседания Ученого совета Института предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета Института по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз по одному вопросу повестки дня.

7.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Института председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

7.15. Выступающий на заседании Ученого совета Института не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета Института, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованное обвинение в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений председатель Ученого совета Института может лишить выступающего слова. Указанным лицам возможность повторно выступать только с разрешения председателя Ученого совета Института.

7.16. Присутствующие на заседании имеют право выступать только с разрешения председателя Ученого совета Института.

7.17. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Ученого совета Института, принятому большинством голосов членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании. Члены Ученого совета Института, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета Института.

7.18. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7.19. Члены Ученого совета Института передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого совета Института, ученому секретарю.

## **8. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета Института**

8.1. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов в плане работы Ученого совета Института предусматриваются докладчики и комиссии (3-5 человек) временно сформированные из числа членов Ученого совета Института – специалистов по рассматриваемым вопросам.

8.2. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Ученого совета Института, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета Института доклад, справка комиссии и проект решения Ученого совета Института по рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, предоставляются ученому секретарю Ученого совета Института.

8.3. Соискателей ученого звания профессора или доцента представляет ученый секретарь Ученого совета Института.

## **9. Порядок голосования и принятия решения**

9.1. Решения Ученого совета Института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета Института. Члены

совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

9.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

9.2.1. Об утверждении или изменении повестки заседания;

9.2.2. О перерыве в заседании или переносе заседания;

9.2.3. О предоставлении дополнительного времени для выступления;

9.2.4. О переносе или прекращении прений;

9.2.5. О голосовании без обсуждения;

9.2.6. Об изменении способа голосования;

9.2.7. Об изменении очередности выступлений;

9.2.8. О пересчете голосов.

9.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета Института, от числа членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

9.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета Института. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

9.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Института.

9.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

9.6.1. Выборы заведующего кафедрой;

9.6.2. Выборы декана факультета;

9.6.3. Представление к ученым званиям доцента и профессора;

9.6.4. Выдвижение работников Института в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;

9.6.5. Другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативными документами.

9.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (Приложение № 1). Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

9.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета Института. В составе счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета Института, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя (Приложение № 2).

9.9. Всем членам Ученого совета Института, присутствующим на

заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета Института расписываются в получении против своей фамилии в ведомости на выдачу бюллетеней.

9.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

9.11. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет Института принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

9.13. Проекты решений Ученого совета Института по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Института принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета Института есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета Института принимается в целом.

9.14. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее чем в  $2/3$  голосов членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании.

9.15. Решение Ученого совета Института доводится до сведения сотрудников и студентов выпиской из решения или при необходимости соответствующим приказом.

9.16. Протест на решение Ученого совета Института при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета Института.

## **10. Делопроизводство Ученого совета Института**

10.1. Делопроизводство Ученого совета Института ведет ученый секретарь Ученого совета Института. Функции по обеспечению текущей деятельности по делопроизводству Ученого совета возложены на технического секретаря.

10.2. В обязанности ученого секретаря входит:

10.2.1. Организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета Института;

10.2.2. Рассылка извещений о заседании Ученого совета Института с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

10.2.3. Ведение протоколов заседаний Ученого совета Института, подготовка и размножение решений Ученого совета Института;

10.2.4. Контроль за исполнением решений Ученого совета Института;

10.2.5. Подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;

10.2.6. Оформление списков научных и учебно-методических трудов сотрудников;

10.2.7. Подготовка совместно с отделом кадров Конференции по выборам нового состава Ученого совета Института;

10.2.8. Организует взаимодействие с секретарями советов структурных подразделений;

10.2.9. Подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета Института;

10.2.10. Подписывает протокол заседания Ученого совета Института.

10.3. Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

10.3.1. Нормативные документы Минобразования РФ (приказы, положения, инструкции, инструктивные письма);

10.3.2. Оригиналы нормативных документов, принятых решениями Ученого совета Института;

10.3.3. Протоколы заседаний Ученого совета Института и приложения к ним;

10.3.4. Решения Ученого совета Института.

## **11. Порядок избрания Ученого совета Института**

11.1. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет Института определяет дату проведения Конференции для выборов Ученого совета Института, устанавливает количественный состав нового Ученого совета Института, нормы представительства на Конференции, принимает решение о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета Института без избрания на Конференции и избирает комиссию по подготовке Конференции. Председателем комиссии является ректор Института.

11.2. Делегаты на Конференцию от преподавателей и научных работников избираются на заседаниях кафедр и считаются избранными, если получили не менее 50% голосов от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 состава.

11.3. Делегаты избираются объединенными собраниями работников структурных подразделений Института. Делегаты считаются избранными, если присутствовали не менее 50% состава каждого подразделения и получили не менее 50% голосов от числа присутствующих.

11.4. Делегаты от обучающихся избираются на конференциях представителей студенческих групп соответствующих факультетов. Делегаты считаются избранными, если получили не менее 50% голосов от числа присутствующих. Ответственными за проведение заседаний и собраний являются руководители подразделений.

11.5. Выписки из протоколов заседаний/собраний не позднее, чем за 14 дней до проведения Конференции передаются ученому секретарю действующего Ученого совета Института. Комиссия по проведению Конференции проверяет полномочия делегатов и представителей и в случае нарушения процедуры избрания отклоняет кандидатуру.

11.6. Не позднее, чем за семь дней до проведения Конференции на доске объявлений вывешиваются списки кандидатов в состав Ученого совета Института.

11.7. Комиссия по проведению Конференции готовит бюллетени для тайного голосования (Приложение № 3), формирует технический персонал Конференции и предложения по составу счетной комиссии и регламенту проведения.

11.8. Конференцию проводит комиссия по ее подготовке под председательством ректора Института: утверждается регламент, проводится обсуждение кандидатур и избирается счетная комиссия. Конференция не вправе изменить состав представителей в Ученый совет Института.

11.9. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на Конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

11.10. В случае увольнения/отчисления/отзыва и т.д. члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Возникшая вакансия в составе Ученого совета Института до истечения срока полномочий избранных лиц занимает представитель той категории, к которой относился ранее избранный представитель.

11.11. Доизбрание нового члена в состав Ученого совета Института или выведение члена Ученого совета Института из его состава рассматривается по представлению председателя Ученого совета Института путем открытого голосования членов Ученого совета Института. Доизбрание/выведение члена Ученого совета Института считается состоявшимся, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании при наличии не менее 2/3 состава Ученого совета Института.

11.12. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его состава или решению Конференции.

11.13. Изменения в составе Ученого совета Института объявляются приказом ректора.

## **12. Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в положение об Ученом совете Института**

12.1. Положение об Ученом совете Института принимается решением Общего собрания учредителей Института открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании учредителей Института.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания соответствующего Протокола председателем Общего собрания учредителей Института.

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием учредителей Института по представлению ректора Института и Ученого совета Института, а также в связи с изменениями в Уставе Института.

12.4. Положение с внесенными изменениями принимается решением Общего собрания учредителей Института открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания учредителей Института и вступает в силу с момента подписания соответствующего протокола Председателем Общего собрания учредителей Института.

Ученый секретарь  
Ученого совета



И.В. Смольянинова

**ОБРАЗЦЫ БЮЛЛЕТЕНЕЙ**

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования на заседании Ученого совета  
АНОО ВО «ВЭПИ»

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

по избранию \_\_\_\_\_

<i>Фамилия, имя, отчество претендента</i>	<i>Характер аттестации</i>	<i>Результаты голосования</i>
		За Против

Примечание:

В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное

## ПАМЯТКА

председателю счетной комиссии при проведении тайного голосования по представлению к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов Ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов соответственно оказавшимся в урне бюллетеням. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки, признаются недействительными.

При проведении тайного голосования о представлении к присвоению ученого звания представителю счетной комиссии следует руководствоваться следующим порядком действий:

1. Опечатать урну для голосования.
2. Выдать баллотировочные бюллетени членам Ученого совета под расписку в ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней (члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре).
3. На бюллетенях, оставшихся невыданными, в правом верхнем углу сделать запись «не выдавался».
4. В ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не принимавших участия в голосовании, в графе «Расписка в получении бюллетеня» сделать запись «в голосовании не участвовал».
5. Провести голосование.
6. Провести подсчет голосов.
7. Подписать ведомость на выдачу баллотировочных бюллетеней с указанием фамилии и инициалов членов счетной комиссии (полностью).
8. Заполнить протокол заседания счетной комиссии с указанием фамилии и инициалов членов счетной комиссии (полностью).
9. Поместить в конверт поданные баллотировочные бюллетени (участвовавшие в голосовании), конверт заклеить, по линии склейки наложить подписи членов счетной комиссии.
10. Огласить на заседании Ученого совета результаты голосования (решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании).
11. Передать все материалы по голосованию секретарю Ученого совета.



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по избранию Ученого совета института  
на Конференции работников и обучающихся

«\_\_» \_\_\_\_\_

Претенденты:

<i>Фамилия, имя, отчество представителя</i>	<i>Должность</i>

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов