



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 12.07.2023 № 06-03.12.07.23.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методическом совете АНОО ВО «ВЭПИ»
и филиалов**

Положение «О методическом совете АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав, структуру, цель, задачи и основные направления деятельности методического совета Института.

1.2. Положение распространяется на состав методического совета, деканаты факультетов, кафедры и другие структурные подразделения Института, принимающие участие в планировании, организации, реализации образовательного процесса и учебно-методическом обеспечении реализуемых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Методический совет – коллегиальный орган, формируемый при проректоре по учебно-методической работе для повышения качества учебно-методической работы в Институте.

2. Порядок формирования, состав и структура методического совета

2.1. Методический совет создается приказом ректора Института.

2.2. В состав методического совета входят:

2.2.1. Председатель методического совета;

2.2.2. Заместитель председателя методического совета;

2.2.3. Секретарь методического совета;

2.2.4. Члены методического совета из числа проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов учебно-методического управления, начальников структурных подразделений, директоров филиалов, опытных и квалифицированных педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

2.3. Персональный состав методического совета утверждается приказом ректора Института сроком на 1 год.

2.4. Члены методического совета обязаны:

2.4.1. Присутствовать на заседаниях и участвовать в работе методического совета;

2.4.2. Способствовать достижению цели и задач методического совета, установленных разделом 3 Положения;

2.4.3. Выполнять поручения председателя методического совета;

2.4.4. Выполнять решения методического совета.

2.5. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.6. При необходимости в структуре методического совета могут создаваться профильные комиссии (рабочие группы), действующие, в том числе, в период между заседаниями методического совета. Работа комиссий осуществляется по планам, составленным их руководителями и принятым на заседании методического совета.

3. Цель и задачи методического совета

3.1. Целью методического совета является совершенствование учебно-методической работы в Институте для обеспечения качества подготовки выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Для достижения указанной цели методический совет в своей деятельности решает следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение в Институте единой стратегии в области учебно-методической работы;

3.2.2. Обобщение и распространение инновационного методического опыта лучших российских и зарубежных вузов, кафедр Института;

3.2.3. Организация, анализ и контроль деятельности кафедр по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения реализуемых в Институте образовательных программ среднего

профессионального и высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.4. Развитие действующей в Институте внутренней системы оценки качества образования и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

3.2.5. Содействие непрерывному повышению педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Основные направления деятельности методического совета и проводимые в их рамках мероприятия определяются поставленными перед методическим советом задачами, установленными в пункте 3.2. и его подпунктах Положения.

4.2. Для обеспечения в Институте единой стратегии в области учебно-методической работы методический совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

4.2.1. Разработка рекомендаций по формированию образовательной политики Института на основе анализа инновационных процессов, происходящих в сфере среднего профессионального и высшего образования, с учетом состояния рынка труда, требований работодателей и опыта лучших российских и зарубежных вузов;

4.2.2. Мониторинг выполнения кафедрами требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования и локальных нормативных актов Института, регулирующих образовательный процесс;

4.2.3. Рассмотрение предложений факультетов по лицензированию новых направлений подготовки и специальностей с последующей разработкой рекомендаций ректорату и Ученому совету Института по принятию соответствующего решения;

4.2.4. Контроль состояния учебно-методической работы на кафедрах с заслушиванием отчетов заведующих кафедрами по различным аспектам учебно-методической работы;

4.2.5. Формирование предложений по рациональному планированию учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава на учебный год.

4.3. Обобщение и распространение в Институте инновационного методического опыта лучших российских и зарубежных вузов, кафедр Института осуществляются посредством:

4.3.1. Организации научно-методических конференций, семинаров, конкурсов, выставок, представляющих инновационный методический опыт лучших российских и зарубежных вузов, кафедр Института (в том числе в режиме онлайн);

4.3.2. Организации и проведения внутренних конкурсов педагогического мастерства, привлечения профессорско-преподавательского состава Института к участию во внешних конкурсах педагогического мастерства;

4.3.3. Организации проведения профессорско-преподавательским составом открытых занятий лекционного и семинарского типов (в том числе в режиме онлайн) с использованием инновационных образовательных технологий;

4.3.4. Организации внутриинститутских конкурсов на лучшее учебное, учебно-методическое и методическое издание;

4.3.5. Рекомендации к изданию учебно-методических и методических пособий, подготовленных в Институте, направленных на совершенствование образовательного процесса и (или) качество подготовки обучающихся.

4.4. Задачей организации, анализа и контроля деятельности кафедр по совершенствованию учебно-методического и информационного обеспечения реализуемых в Институте образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов определяются такие направления деятельности методического совета, как:

4.4.1. Участие совместно с учебно-методическим управлением во внутренних аудитах учебно-методического обеспечения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на соответствие требований федеральных государственных образовательных стандартов, определение несоответствий и разработка рекомендаций по их устранению;

4.4.2. Мониторинг и анализ совместно с учебно-методическим управлением и клиентским отделом образовательного контента, размещаемого в электронной информационно-образовательной среде Института;

4.4.3. Формирование рекомендаций ректорату и Ученому совету Института по вопросам совершенствования учебно-методического и информационного обеспечения реализуемых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

4.5. На развитие действующей в Институте внутренней системы оценки качества образования и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования направлены:

4.5.1. Анализ действующей в Институте внутренней системы оценки качества образования, формирование рекомендаций по ее совершенствованию;

4.5.2. Привлечение совместно с Центром качества ведущих работодателей к участию в проведении регулярной внутренней оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

4.5.3. Проведение совместно с Центром качества анкетирования обучающихся на предмет оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

4.5.4. Организация совместно с Центром качества и учебно-методическим управлением участия обучающихся в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Институтом;

4.5.5. Организация совместно с Центром качества и учебно-методическим управлением участия обучающихся в процедуре независимой оценки качества образования, анализ результатов участия и формирование рекомендаций к плану проведения корректирующих мероприятий;

4.5.6. Контроль участия реализуемых в Институте образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в профессионально-общественной аккредитации, анализ результатов профессионально-общественной аккредитации и формирование рекомендаций к плану проведения корректирующих мероприятий.

4.6. Для содействия непрерывному повышению педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава методический совет осуществляет деятельность по таким направлениям, как:

4.6.1. Анализ эффективности действующей в Институте системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава с заслушиванием отчетов заведующих кафедрами о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;

4.6.2. Организация совместно с учебно-методическим управлением обучающихся семинаров для профессорско-преподавательского состава Института по вопросам проектирования, реализации и актуализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

4.6.3. Разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава, формирование предложений по совершенствованию системы стимулирования учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

5. Организация работы методического совета

5.1. Работа методического совета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся не реже 2 раз в семестр.

5.2. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, который разрабатывается на каждый учебный год.

5.3. Проект плана работы методического совета на новый учебный год составляется методическим отделом учебно-методического управления, согласовывается с председателем методического совета, обсуждается на последнем в заканчивающемся учебном году заседании.

5.4. План работы методического совета утверждается проректором по учебно-методической работе. После утверждения плана секретарь методического совета в течение 3-х рабочих дней доводит его до сведения всего состава.

5.5. Не позднее чем за 7 календарных дней до заседания председатель методического совета определяет список лиц, приглашаемых на заседание в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов, и передает его секретарю. Секретарь информирует членов методического совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания.

5.6. Заседание методического совета проводится в случае присутствия на нем не менее 2/3 его состава.

5.7. Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Протокол оформляется секретарем не позднее 7 календарных дней по окончании заседания методического совета.

5.8. По окончании выступлений, прений по рассматриваемым вопросам и заключительного слова председателя методического совета секретарем зачитывается проект решения. После обсуждения в проект решения методического совета при необходимости вносятся изменения (дополнения). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов методического совета.

5.9. Итоги работы методического совета подводятся на последнем заседании в текущем учебном году.

6. Полномочия учебно-методического совета

6.1. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от деканатов факультетов, кафедр, других структурных подразделений Института необходимые материалы по учебно-методической работе;

6.1.2. Приглашать на свои заседания для рассмотрения отдельных вопросов профессорско-преподавательский состав, других сотрудников Института;

6.1.3. Привлекать в качестве экспертов по рассматриваемым вопросам наиболее компетентных в этой области сотрудников Института;

6.1.4. Направлять членов методического совета на заседания советов факультетов, заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом Института в рамках утвержденного расписания.