



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 29.03.2023 № 06-03.29.03.23.01

Ректор С.Л. Иголкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ»

Положение «Об электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой образовательной

организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалах (далее – Институт).

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) Института включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Функционирование ЭИОС Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, использующих и поддерживающих ее.

1.4. Целью использования ЭИОС Института является информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к реализации образовательных программ посредством создания на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства.

1.5. Основные задачи ЭИОС Института:

1.5.1. Организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

1.5.2. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных профессиональных образовательных программ;

1.5.3. Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.5.4. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

1.5.5. Создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;

1.5.6. Обеспечение участников образовательного процесса средствами информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Формирование и функционирование ЭИОС Института**

2.1. ЭИОС Института формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

2.2. В целях обеспечения надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС Института необходимо выполнение следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований:

2.2.1. Технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Института;

2.2.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

2.2.3. Все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

2.2.4. Обеспеченность восстановления информации в ретроспективе – не менее 2-х недель;

2.2.5. Объединение всех компьютеров в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);

2.2.6. Обеспечение всех обучающихся и сотрудников из корпоративной вычислительной сети постоянным высокоскоростным (не менее 50 Мбит/с) неограниченным выходом в сеть «Интернет»;

2.2.7. Обеспечение для всех обучающихся и сотрудников доступа по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Института из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет»;

2.2.8. Обеспечение возможности подключения мобильных компьютеров обучающихся и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сети «Интернет» по технологии Wi-Fi (зона покрытия подключения составляет не менее 75%);

2.2.9. Обеспечение модульного подключения сервисов в состав ЭИОС Института;

2.2.10. Обеспечение поддержки получения печатных копий электронных ресурсов.

2.3. Составными элементами ЭИОС Института являются:

2.3.1. Внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);

2.3.2. Внутренняя библиотечная система и электронный каталог (далее – ЭБС Института);

2.3.3. Система электронной поддержки учебного процесса на базе программного обеспечения лаборатории ММИС;

2.3.4. Автоматизированная информационная система управления Институтом на базе 1С:Университет;

2.3.5. Система «Антиплагиат»;

2.3.6. Корпоративная локальная сеть Института и корпоративная почта;

2.3.7. Файловые хранилища корпоративной сети;

2.3.8. Система электронного документооборота Института;

2.3.9. Официальный сайт Института;

2.3.10. Официальные сообщества Института в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники» и др.);

2.3.11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»;

2.3.12. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

2.4. Информационное наполнение ЭИОС Института определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями учебно-методического управления, библиотеки, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института.

2.5. Для обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС Института устанавливаются следующие требования:

2.5.1. ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

2.5.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС Института регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Института;

2.6. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Института:

2.6.1. Обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Института;

2.6.2. Сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Института.

### **3. Порядок регистрации обучающихся и сотрудников в ЭИОС Института**

3.1. Физическое лицо, являющееся обучающимся или сотрудником Института, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Института.

3.2. Пользование ЭИОС Института осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

3.3. Присвоение обучающемуся или сотруднику Института логина и пароля осуществляет специалистом отдела информационных технологий

Института либо специалистом, отвечающим за работу структурного элемента ЭИОС Института.

3.4. Основание для получения учетных данных (логин, пароль, адрес корпоративной электронной почты) для авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о зачислении обучающегося или приказ о приёме сотрудника на работу.

3.5. В случае отчисления обучающегося (увольнения сотрудника) специалист деканата (специалист отдела кадров) в течение трёх рабочих дней обязан сообщить данную информацию начальнику отдела информационных технологий. Учетная запись отчисленных обучающихся (уволненных сотрудников) блокируется с последующим удалением.

#### **4. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС Института**

4.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС Института, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС Института.

4.2. Обучающийся и сотрудник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязуются:

4.2.1. Хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

4.2.2. Немедленно уведомить специалиста отдела информационных технологий о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

4.3. Обучающийся и сотрудник несут ответственность за:

4.3.1. Несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и (или) сотрудников, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и (или) сотрудника Института;

4.3.2. Умышленное использование программных средств (вирусов, и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.