



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.20 Предпринимательское право
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Б.О. Блашенцев

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения.

Тема № 1. Понятие, предмет и источники предпринимательского права 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Исходным пунктом для понимания названной темы являются общие положения теории права об определении отрасли права, разграничении отраслей права, критериях самостоятельности отраслей права, возможности существования комплексных отраслей права. Основными критериями, позволяющими говорить о самостоятельности отрасли права, являются наличие предмета, метода правового регулирования, принципов правового регулирования и источников отрасли права. Некоторые авторы к числу таких критериев относят и систему отрасли права, хотя, думается, что наличие системы отрасли права следует оценивать как следствие самостоятельности отрасли права, а не как критерий отграничения одной отрасли от другой.

Необходимо обратить внимание на наличие этих критериев у предпринимательского права и четко уяснить, какие конкретно правоотношения составляют предмет предпринимательского права, каковы методы правового регулирования и каковы принципы предпринимательского права. При этом следует учитывать, что предпринимательское право относится к комплексным отраслям права, что предопределяет специфику этой отрасли.

Важно не только раскрыть понятие предпринимательской деятельности, но и установить основные элементы правового режима предпринимательства, к числу которых относятся:

- гарантированная законом самоорганизация и выбор форм хозяйствования;
- свободное определение целей хозяйственной деятельности и средств их достижения;
- самостоятельность в выборе партнеров, распоряжении средствами, имуществом, прибылью;
- ответственность предпринимателей за соблюдение законов и иных правовых актов, определяющих правила участия в рыночных отношениях;
- государственная поддержка предпринимательства, возможность юридической защиты законных интересов и прав предпринимателя.

При анализе источников предпринимательского права акцент следует сделать на выявлении основных тенденций развития предпринимательского законодательства и особенностей источников предпринимательского права как комплексной отрасли права, усилении роли законов в регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.

Особое внимание следует уделить развитию отношений собственности и хозяйственной самостоятельности субъектов предпринимательства, а также правовому режиму имущества, используемому для предпринимательской деятельности. Изучение предпринимательского права затрудняется рядом обстоятельств:

- а) отсутствием единого кодифицированного нормативного акта, регулирующего предпринимательские отношения;
- б) постоянным реформированием экономики и непрерывными изменениями в предпринимательском законодательстве;
- в) противоречивостью и несогласованностью многих нормативных актов, особенно регулирующих земельные и налоговые отношения;
- г) наличием определенных пробелов в регулировании предпринимательских отношений и необходимостью применения аналогии закона;
- д) дискуссионностью многих положений науки предпринимательского права.

При изучении предпринимательского права следует прежде всего усвоить конституционные основы его развития, а также специфику совершенствования отношений, складывающихся в сфере предпринимательства. Особое внимание необходимо обратить на развитие таких институтов предпринимательского права, как правовое регулирование рынка ценных бумаг, антимонопольное, налоговое регулирование предпринимательской деятельности, валютное регулирование и развитие договорных отношений субъектов предпринимательства. Появляется специальное законодательство: приватизационное, инвестиционное, антимонопольное, банковское, страховое, биржевое, аграрное и т.д.

Более детально ряд из названных институтов будет изучаться в рамках специальных дисциплин и спецкурсов, предлагаемых кафедрой предпринимательского права: аграрное право, коммерческое право, банковское право, налоговое право, антимонопольное законодательство.

Вопросы:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Юридическая природа предпринимательского права.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение гражданского, предпринимательского, коммерческого, торгового права.
5. Система предпринимательского права.
6. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
7. Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения), и их толкование

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социально-экономическая характеристика предпринимательства.
 2. Предпринимательское право в системе российского права.
 3. История правового регулирования предпринимательства.
- Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России.

4. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.

Тема № 2. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности-8 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучение темы следует начать с положений 34-й статьи Конституции РФ и определения предпринимательской деятельности, закрепленного в Гражданском кодексе РФ. При этом необходимо усвоить основные признаки предпринимательской деятельности и научиться отграничивать её от других видов деятельности.

Во-первых, важнейшим признаком предпринимательской деятельности является её самостоятельность. Предпринимательство организуется лицом по своему усмотрению, без вмешательства со стороны государственных органов, однако это не исключает общего регулирования со стороны государства.

Во-вторых, содержание предпринимательской деятельности заключается в совершении операций по использованию имущества, продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг.

В-третьих, предпринимательская деятельность – это деятельность, осуществляемая предпринимателем на свой риск. Предполагаемый и желаемый результат не всегда может быть достигнут, причем по причинам как зависящим от предпринимателя, так и не зависящим от него. Риск неблагоприятных последствий предпринимательской деятельности несет именно предприниматель. Предприниматель ведет деятельность под свою имущественную ответственность.

В-четвертых, предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли. Это является основной целью деятельности предпринимателя и позволяет отграничивать коммерческие организации от некоммерческих.

В-пятых, предпринимательская деятельность – это деятельность, подлежащая государственной регистрации. Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации запрещено. Предпринимательской деятельностью вправе заниматься как юридические лица, прежде всего коммерческие организации, так и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Учитывая многообразие видов коммерческих организаций, следует уяснить общие основные черты и характерные особенности каждой из организационно-правовых форм. Для этого необходимо обратиться не только к нормам Гражданского кодекса РФ, но и к специальным законам об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, производственных кооперативах, которые названы в приведенном ниже перечне нормативных актов. Заслуживают внимания особенности правового положения ассоциаций, союзов предпринимателей, финансово-промышленных групп.

Особое внимание необходимо обратить на порядок государственной регистрации, состоящий из определенных стадий, а также на процедуру и правовые последствия прекращения деятельности хозяйствующих субъектов, включая реорганизацию и ликвидацию юридических лиц.

Достаточно актуальным и практически значимым является вопрос об особенностях правового положения предпринимателей без образования юридического лица. Необходимо знать не только порядок государственной регистрации, налогового учета индивидуальных предпринимателей, но и основные положения правового регулирования их предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их классификация
3. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской
4. деятельности.
5. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
6. Коллективная предпринимательская деятельность:

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

Круглый стол

«Понятие предпринимательского права»

При подготовке к данному занятию студентам необходимо освоить следующие вопросы: Понятие предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе российского права. Предмет предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности. Соотношение предпринимательской, экономической, хозяйственной и коммерческой (торговой) деятельности.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных правовых порядках. Дуализм права и дуализм частного права.

История правового регулирования предпринимательской деятельности в России. Соотношение гражданского и торгового права в Российской Империи. Теории хозяйственного права в СССР и РСФСР.

Основные подходы к предпринимательскому праву в современной правовой науке. Школы предпринимательского права.

Методы предпринимательского права: основные подходы.

Принципы предпринимательского права

Затем непосредственно в рамках практического занятия организуется дискуссия между группами студентов по проблемам:

- юридической сущности и систематизации предпринимательского права как отрасли права и как учебной дисциплины, с изложением различных точек зрения;

- о проблемах развития торгового права в зарубежных странах;
- о необходимости систематизации и кодификации норм предпринимательского права;
- об истории развития предпринимательского права в России и значении различных научных школ в данной сфере.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.
2. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
3. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.
4. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
6. Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.
7. Саморегулируемые организации.

Тема № 3. Правовой режим хозяйствующих субъектов. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности -4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

При изучении данной темы необходимо руководствоваться Федеральным законом от 8 января 1998 года «О несостоятельности (банкротстве)» и учитывать, что в большинстве из рекомендованных учебников анализируются положения уже утратившего силу Закона РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 19 ноября 1992 года. Изложенный в учебниках материал должен восприниматься через призму изменений, происшедших в законодательстве.

Следует обратить внимание на данное в законе определение банкротства, а также условия, при наличии которых юридическое лицо признается банкротом и при наличии которых индивидуальный предприниматель признается банкротом, потому что в новом законе эти условия уже не совпадают. Необходимо четко уяснить порядок подачи заявления в арбитражный суд о признании банкротом. Новеллой закона является закрепление обязанности подачи руководителем предприятия в определенных случаях заявления о банкротстве, а также серьезных правовых последствий невыполнения этого требования.

Важное значение в новом законе придается нормам о предупреждении банкротства, досудебной санации, фиктивном и преднамеренном банкротстве и их правовых последствиях.

Изменен перечень процедур банкротства, важнейшими из которых являются: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, упрощенные процедуры банкротства. Новой процедурой является наблюдение. Главная цель этой процедуры – обеспечить сохранность активов должника до вынесения арбитражным судом решения по существу дела.

Следует уяснить назначение и правовые последствия введения каждой из процедур банкротства, условия, при которых они вводятся, и правовой статус временного, внешнего и конкурсного управляющего при соответствующих процедурах банкротства. Особое внимание необходимо обратить на внешнее управление и конкурсное производство, знать правила формирования конкурсной массы и порядок удовлетворения требований кредиторов при конкурсном производстве, особенности банкротства кредитных организаций, градообразующих предприятий и субъектов естественных монополий. Интересными представляются схемы, приведенные в книге М.В. Телюкиной Комментарий к Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» (с. 331-347), в которых наглядно изложен материал по основным вопросам темы.

При рассмотрении вопроса о банкротстве индивидуального предпринимателя акцент должен быть сделан на особенности самой процедуры банкротства и правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Учитывать новые изменения в связи с разрешением банкротства физических лиц.

Вопросы:

1. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности.
3. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, признаки и субъекты.
4. Предупреждение банкротства; досудебные санации.
5. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
6. Правовой статус арбитражного управляющего.
7. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности
8. Упрощенные процедуры банкротства.
9. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус должника.
2. Правовой статус кредитора.
3. Правовой режим конкурсной массы.
4. Фиктивное и преднамеренное банкротство.

5. Недействительность сделок должника в процессе несостоятельности.
6. Особенности обжалования и пересмотра судебных актов по делам о банкротстве.
7. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
8. Особенности банкротства кредитных организаций.
9. Особенности банкротства страховых организаций.
10. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
11. Особенности банкротства стратегических организаций.
12. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
13. Процедура финансового оздоровления.
14. Процедура мирового соглашения.
15. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
16. Особенности банкротства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Тема № 4. Объекты предпринимательской деятельности-6 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Объектом предпринимательской деятельности является имущество. Правовой режим имущества предпринимателя – это многогранный и сложный институт предпринимательского права.

При изучении данной темы необходимо усвоить понятие имущества, закрепленное в гражданском законодательстве, значение имущества как объекта предпринимательской деятельности, классификацию видов имущества, особенности правового положения некоторых видов имущества и правовое регулирование отношений собственности, содержащееся в Гражданском кодексе РФ. Классификацию имущества можно провести по различным основаниям:

- а) движимое и недвижимое имущество;
- б) имущество, участвующее в производственной деятельности, и имущество непромышленного назначения;
- в) ограниченно оборотоспособное и неограниченное в обороте;
- г) основные и оборотные средства;
- д) собственные и заемные средства;
- е) материальные и нематериальные активы и т.д.

Особое внимание следует обратить на отнесение земли к недвижимому имуществу и на особенности правового режима земли как недвижимого имущества. Воззрения, согласно которым земля как компонент природы, имеющая особый правовой режим, не может быть признана имуществом, следует считать преодоленными в нашем законодательстве.

Важное место отводится нормам о правовом регулировании прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенно актуальными представляются полномочия предпринимателя в сфере использования земли. Нельзя

оставить без внимания также Федеральный закон от 21 июля 1997 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Одной из важнейших проблем правового режима имущества предпринимателя является вопрос о правовом основании (титуле) принадлежности предпринимателю имущества. Действующее законодательство предполагает широкий выбор таких титулов: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления и т.д. Чрезвычайно важно уяснить сущность и механизм регулирования имущественных прав, имеющих у предпринимателя при различных титулах, на которых он может обладать имуществом.

Собственный капитал организации состоит из уставного (складочного) капитала, уставного фонда унитарного предприятия, добавочного капитала, фондов, образуемых в соответствии с учредительными документами и принятой учетной политикой, а также средств целевого финансирования и прочих поступлений.

Необходимо обратить внимание на правовое регулирование использования денег в предпринимательской деятельности, дополнительные требования и запреты при использовании иностранной валюты в качестве средства платежа.

Важную роль для предпринимательства играет правовое регулирование выпуска и обращения ценных бумаг, в том числе регистрация проспекта эмиссии. Возникающие при этом отношения регулируются Федеральным законом от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг».

Безусловно, заслуживают внимания положения законодательства об интеллектуальной собственности, правовые механизмы её защиты, а также правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Следует изучить понятие информации, права собственности на информационные ресурсы и защиты прав хозяйствующих субъектов в области информационного обеспечения. Заслуживают внимания нормы о коммерческой тайне как объекте предпринимательской деятельности. Необходимо знать критерии отнесения той или иной информации к коммерческой тайне.

Особый акцент следует сделать на правовые механизмы признания права собственности, на правовые гарантии соблюдения и защиты имущественных и иных прав предприятий и индивидуальных предпринимателей, основные способы охраны имущественных прав субъектов предпринимательства.

Вопросы:

1. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.
3. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.

4. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.

5. Правовой режим денег в предпринимательском обороте.

6. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.

2. Правовой режим основных средств коммерческой организации.

3. Правовой режим оборотных средств коммерческой организации.

4. Особенности правового режима уставного (складочного) капитала коммерческой организации.

5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей. Виды ограниченных вещных прав.

6. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Тема № 5. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества-2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучение темы следует начать с понятия приватизации и значения этого процесса для предпринимательской деятельности. Исследование правового регулирования приватизации должно осуществляться в историческом аспекте с учетом тех этапов приватизации, которые выделяются в юридической литературе, и соответствующей динамики развития законодательства. Акцент необходимо сделать на положения нового Федерального закона от 21 июля 1997 года «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации».

Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности государства или муниципальных образований имущества в собственность физических и юридических лиц. Следует обратить внимание на основные признаки приватизации, виды объектов приватизации, правовое положение участвующих в приватизации субъектов. Особый акцент необходимо сделать на порядок приватизации и закрепленные в законе способы приватизации государственного и муниципального имущества. Нужно знать особенности каждого из названных в законе способов приватизации. Следует иметь в виду, что Федеральный закон о государственной программе приватизации, который должен определять приоритеты и порядок отчуждения имущества и в который вместе с утверждением бюджета ежегодно должны вноситься соответствующие изменения, до настоящего времени не принят.

Важное место занимает юридическое оформление процесса и результатов приватизации. Следует обратить внимание на требования, предъявляе-

мые законодательством к содержанию договора купли-продажи при приватизации государственного и муниципального имущества, необходимым условием договора и обязательствам сторон, а также на общие и специальные основания, при наличии которых договор купли-продажи при приватизации может быть признан недействительным.

Вопросы:

1. Источники правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
 1. муниципального имущества.
 2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
 3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.
 4. Объекты приватизации и их классификация. Имущество, приватизация которого запрещена.
 5. Порядок и способы проведения приватизации.
 6. Порядок оплаты приватизированного имущества.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Тема № 6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность-4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Предпринимательская деятельность носит самостоятельный и инициативный характер, но самостоятельность предпринимателя не беспредельна. Экономические функции государства предполагают не только непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях, планирование и прогнозирование предпринимательской деятельности, но и соответствующие механизмы ограничения предпринимательства в целях сбалансированности частных и публичных интересов, обеспечения общественных интересов и интересов потребителей. Способы воздействия государства на предпринимательскую деятельность многогранны. Речь идет о государственном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности, об экономических рычагах воздействия на предпринимательскую деятельность, о правовых механизмах поддержки предпринимательства. Следует обратить внимание на прямые и косвенные методы государственного регулирования

предпринимательской деятельности. В рыночных условиях хозяйствования приоритет все более отдается косвенным методам регулирования, что не исключает и прямые директивные правила в отношении некоторых аспектов предпринимательской деятельности.

Важнейшим способом государственного регулирования предпринимательства является лицензирование. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, предприниматели могут заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Понятие, порядок лицензирования и перечень видов деятельности, требующих лицензирования, закреплены в Федеральном законе от 25 сентября 1998 года «О лицензировании отдельных видов деятельности». Именно этим нормативным актом следует прежде всего руководствоваться при изучении темы. При этом необходимо учитывать, что приведенный в рекомендованных учебниках материал по данному вопросу устарел, а ряд из названных в учебниках нормативных актов по вопросам лицензирования уже утратил силу. Следует уяснить, в чем заключается смысл и значение процедуры лицензирования, какие из видов предпринимательской деятельности требуют лицензирования, какие государственные органы осуществляют выдачу лицензий. Акцент должен быть сделан на общие требования по перечню предоставляемых документов для получения лицензии, на основания отказа в выдаче лицензии, на условия и порядок приостановления и аннулирования лицензий.

Среди общих требований, предъявляемых со стороны государства к хозяйственной деятельности предпринимателей, следует выделить прежде всего экологические, санитарно-эпидемиологические и противопожарные требования. Они закреплены в соответствующих специальных законах, важнейшие из которых названы в списке рекомендованных нормативных актов. Особо необходимо обратить внимание на новый Федеральный закон от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и основные требования к деятельности предпринимателей, предусмотренные этим законом.

Крайне актуальными представляются и многочисленные нормативные акты, устанавливающие экологические требования к возведению зданий, сооружений и ведению хозяйственной деятельности предпринимателей, проведению экологической экспертизы. Специальный закон предусматривает требования в сфере использования отходов производства.

Особо следует подчеркнуть наличие в законодательстве юридических способов поддержки предпринимательства со стороны государства. К ним относятся правовые механизмы защиты нарушенных прав, программы развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса, обязанности центральных, региональных и местных органов в этой сфере. К сожалению, приходится констатировать, что указанные механизмы реализуются крайне медленно и неэффективно, а подчас носят чисто декларативный характер.

Антимонопольное и налоговое регулирование предпринимательской деятельности, а также государственное регулирование в сфере обеспечения

качества продукции, работ, услуг изучается в рамках отдельных тем предпринимательского права. Таможенное регулирование будет изучаться в рамках специальной дисциплины «Таможенное право».

Вопросы:

1. Понятие, цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

1. Понятие и структура правовой основы предпринимательства.

2. Нормативно-правовая основа предпринимательства.

3. Субъекты государственного регулирования. Правовое обеспечение государственного регулирования.

4. Методы прямого государственного регулирования. Методы косвенного государственного регулирования.

5. Формы, способы и средства государственного регулирования экономики.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности государственного регулирования охраны окружающей среды; лицензирования отдельных видов деятельности

2. Экономическая роль государства.

3. Государственный контроль и надзор в предпринимательской сфере.

4. Государственная поддержка предпринимательства.

5. Понятие экономической (хозяйственной) деятельности.

Тема № 7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Антимонопольное законодательство способствует созданию благоприятных условий для конкурентной среды и соответственно развитию предпринимательства.

Начать изучение темы целесообразно с анализа категорий добросовестной и недобросовестной конкуренции, доминирующего положения на товарных рынках, монополистической деятельности.

Проведение государственной политики по содействию развития товарных рынков и конкуренции, ограничению монополистической деятельности возложено на федеральный антимонопольный орган, которым в настоящее время является Министерство по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства. Задачи, функции и полномочия этого органа закреплены в Законе РФ от 22 марта 1991 года в редакции от 25 мая 1995 года «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». При изучении данной темы на названный нормативный акт следует обратить особое внимание, так как он определяет также основные направления государственного контроля за соблюдением антимонопольного

законодательства и предусматривает санкции за нарушение установленных требований.

Особое внимание следует уделить государственному регулированию в сфере естественных монополий, обратившись к Федеральному закону «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года. Государство предъявляет повышенные требования к деятельности субъектов естественных монополий, а санкции, установленные за нарушение требований этого закона, достаточно серьезны.

Важную роль в антимонопольном регулировании играет также законодательство о рекламе. Поэтому полезным представляется ознакомление с Федеральным законом от 18 июля 1995 года «О рекламе», в котором прежде всего интересны положения о ненадлежащей рекламе, её видах и мерах по предотвращению недобросовестной конкуренции посредством ненадлежащей рекламы.

Вопросы:

1. Понятие и виды монополий. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.
2. Понятие конкуренции и ее признаки. 4. Меры защиты конкуренции.
3. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
4. Государственный контроль за экономической концентрацией и соблюдением антимонопольного законодательства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение субъекта предпринимательской деятельности на рынке.
2. Недобросовестная конкуренция, правовые формы ее ограничения
3. Государственное регулирование естественных монополий.
4. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

Тема № 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предприятий-4 ч. – очная форма обучения, 4 ч. – очно-заочная форма обучения

Проводимые в России экономические реформы требуют серьезных капиталовложений, причем практически во все основные отрасли производства и торговли. Но никакие капиталовложения не будут осуществляться предпринимателями без должных гарантий, в том числе правовых. Кроме того, активная инвестиционная деятельность невозможна без четкого правового механизма осуществления инвестиционной деятельности.

Начать изучение темы необходимо с понятия инвестиций, инвестиционной деятельности, её значения для предпринимательства, субъектов и объектов инвестиционной деятельности, а также государственного регулирования инвестиционных отношений посредством норм права. Инвестиционное

законодательство достаточно обширно и включает в себя различные нормативные акты, в той или иной степени воздействующие на инвестиционную деятельность.

Следует учитывать, что в 1999 году произошли значительные изменения в инвестиционном законодательстве, приняты новые федеральные законы: «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 года, «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 5 марта 1999 года, «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999 года - внесены существенные изменения в закон «О соглашениях о разделе продукции». Именно эти нормативные акты определяют основные институты инвестиционной деятельности, закрепляют её общие принципы, а также регулируют особенности отдельных видов инвестиционных отношений в различных сферах.

При этом необходимо учитывать, что материал рекомендованных учебников основывается на положениях в основном уже отмененных нормативных актов, поэтому должен восприниматься через призму положений новых законов и с учетом новых требований, установленных в них.

Особого внимания заслуживают положения о государственном регулировании инвестиционной деятельности, о государственных гарантиях прав субъектов инвестиционной деятельности, о государственной экспертизе инвестиционных проектов и защите прав инвесторов на рынке ценных бумаг. Должное внимание следует уделить и правовому регулированию иностранных инвестиций: порядку создания и ликвидации коммерческих организаций с иностранными инвестициями; правовому режиму деятельности иностранных инвесторов; гарантиям правовой защиты деятельности иностранных инвесторов, в том числе гарантиям компенсации при национализации и реквизиции имущества, гарантиям использования полученных доходов и гарантиям от неблагоприятного изменения для иностранного инвестора законодательства РФ.

Вопросы:

1. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
2. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
3. Объекты инвестиционной деятельности.
4. Правовая природа инвестиционных договоров.
5. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.
6. Правовое положение инвестиционных фондов.
7. Непосредственное участие государства в инвестиционной деятельности.
8. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Инвестиционные ценные бумаги.
2. Правовой режим паевых инвестиционных фондов.

3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности за рубежом (можно выбрать любую страну).

4. Экономическая и юридическая суть понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.

Тема № 9. Правовое регулирование кредитования и расчетов-4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Важнейшую роль в этом механизме играют кредитные и расчетные отношения.

При изучении кредитных и расчетных отношений акцент должен быть сделан на основные положения Гражданского кодекса РФ, регулирующие кредитные отношения (глава 42), и расчетные отношения (глава 46), значение кредита в предпринимательской деятельности, основные принципы кредитования, механизм получения и возврата кредитных средств, общие положения о расчетах, формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, расчеты чеками.

Значительную помощь в освоении темы может оказать знакомство с материалом, посвященным регулированию банковской деятельности. Большинство расчетов предпринимателей осуществляются в безналичной форме в результате выполнения банком обязательств, вытекающих из договора банковского счета, поэтому необходимо знать основные положения этого договора, обязательства сторон и меры ответственности за нарушение обязательств по договору.

Необходимо подчеркнуть, что на расчеты наличными денежными средствами при осуществлении предпринимательской деятельности Банком России устанавливаются количественные ограничения путем закрепления предельного размера расчета по одному платежу.

Следует обратить внимание также на требования законодательства по применению контрольно-кассовых машин в предпринимательской деятельности и санкции, установленные за нарушение этих требований.

Вопросы:

1. Порядок осуществления наличных расчетов.
2. Формы безналичных расчетов и порядок их применения.
3. Кредитные договоры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок осуществления наличных расчетов.
2. Формы безналичных расчетов и порядок их применения
3. Особенности взаимоотношений предпринимателей с банками

Тема № 10. Правовое положение особой экономической зоны-2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Начать изучение темы целесообразно с понятия свободных экономических зон, их роли в экономическом развитии и правовых основ деятельности. Одной из разновидностей таких зон является Особая экономическая зона, созданная в Калининградской области.

Для уяснения материала темы необходимо обратиться к Федеральному закону от 22 января 1996 года «Об Особой экономической зоне в Калининградской области» и Федеральной целевой программе развития Особой экономической зоны в Калининградской области на 1998-2005 годы. Необходимо усвоить понятие Особой экономической зоны, её границ, акцентировать внимание на льготный режим инвестиций, льготный режим предпринимательской деятельности, прежде всего таможенные и налоговые льготы, особенности регистрации хозяйствующих субъектов, лицензирования предпринимательской деятельности, землепользования, валютного регулирования. И хотя большинство норм названного закона носит декларативный или отсылочный характер, нельзя не признать практической значимости предусмотренных законом таможенных льгот для осуществления предпринимательской деятельности.

Заслуживает внимания законодательство области, направленное на стимулирование предпринимательства, инвестиционной деятельности и привлечение иностранного капитала.

Вопросы:

1. Понятие и виды свободных экономических зон.
2. Свободные таможенные зоны.
3. Свободные экспортно-промышленные зоны.
4. Свободные банковские зоны.
5. Свободные технико-внедренческие зоны.

Тема № 11. Правовое регулирование оценки хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета, отчетности и аудита-6 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Для принятия решений в условиях осуществления предпринимательской деятельности важное значение имеет наличие достоверной, полной и доступной информации, основой которой служат бухгалтерский учет и отчетность.

Начать изучение темы необходимо с понятия и задач бухгалтерского учета, закрепленных в федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную процедуру, состоящую из определенных стадий. Обучающемуся нужно знать эти стадии, классификацию счетов бухгалтерского учета и используемые методы. Следует обратить внимание на значение и основания проведения ин-

вентаризации, а также основные требования по составу бухгалтерской отчетности.

Необходимо иметь представление, что такое учетная политика организации, как она формируется и в каких документах отражается, и знать основные требования, предъявляемые к учетной политике.

При изучении темы необходимо остановиться также на особенностях бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и прежде всего на упрощенной системе учета и отчетности, введенной федеральным законом от 29 декабря 1995 года «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства». Официальным документом, удостоверяющим право применения упрощенной системы, является патент, выдаваемый налоговыми органами.

Отдельным вопросом стоит правовое регулирование аудиторской деятельности. Под аудитом понимается независимая проверка ведения бухгалтерского учета в организации, а также проверка иных аспектов хозяйственной деятельности предпринимателей. Необходимо знать правовую базу аудиторской деятельности, порядок её лицензирования, виды аудиторских проверок и перечень хозяйствующих субъектов, в отношении бухгалтерской отчетности которых предусмотрены обязательные аудиторские проверки. Заслуживают внимания санкции за уклонение хозяйствующих субъектов от обязательных аудиторских проверок и меры ответственности за ненадлежащее осуществление аудиторской деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и значение бухгалтерского учета.
2. Учетная политика предприятия. Порядок ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация.
3. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности
4. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности.
5. Правовое регулирование аудиторской проверки.
6. Виды аудита. Обязательный аудит.
7. Правовой статус аудитора.
8. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.
9. Саморегулируемая организация аудиторов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие рынка аудиторских услуг. Соотношение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность»
2. Особенности осуществления бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
3. Порядок предоставления статистической отчетности.

4. Этапы осуществления аудиторской деятельности.
5. Понятие, содержание и виды аудиторского заключения.
6. Договора на предоставление аудиторских услуг.

Тема № 12. Защита прав и законных интересов предпринимателей-3 ч.
– очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучение предпринимательского права предполагает приобретение основ знаний по защите прав и законных интересов предпринимателей при осуществлении их деятельности. Следует уяснить сущность хозяйственных споров в условиях рынка и основные способы разрешения хозяйственно-правовых конфликтов. Необходимо представлять понятие ответственности в сфере предпринимательской деятельности, виды санкций и порядок их применения.

Государством гарантируется равное право доступа всех субъектов предпринимательства на рынок, к материальным, природным, финансовым, трудовым и информационным ресурсам, равные условия деятельности независимо от вида собственности и организационно-правовых форм.

Вмешательство государства в предпринимательскую деятельность допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. При этом государство через систему правоохранительных органов обеспечивает защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства от любого рода посягательств.

При изучении темы следует обратить внимание на систему юридических механизмов защиты прав и законных интересов предприятий и индивидуальных предпринимателей. Чрезвычайно важна деятельность арбитражных судов по защите прав предпринимателей, которая более детально изучается в рамках спецкурса «Арбитражный процесс».

Наряду с правоохранительными органами и органами правосудия можно выделить деятельность биржевого арбитража, страховых обществ, третейских судов, аудиторских фирм. Необходимо иметь представление и о нотариальной форме защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

Вопросы:

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Способы и формы разрешения экономических (хозяйственных) споров.
3. Судебная защита прав предпринимателей.
4. Подведомственность споров арбитражному суду.
5. Защита гражданских прав предпринимателей в административном порядке.
6. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:

7. Понятие и структура безопасности государстве.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Ролевая игра

«Третейское разбирательство спора между предпринимателями»

Описание игры.

23.09.2015 г. между Инжиниринг» (Истец, Подрядчик) и «Полет» (Ответчик, Заказчик) был заключен договор подряда №23-03. По указанному Договору Инжиниринг» обязалось выполнить устройство буронабивных свай диаметром 380 мм, а «Полет» - принять и оплатить указанные работы.

В ходе исполнения Договора Истцом выполнены работы по изготовлению 12 свай. Однако Ответчиком указанные работы не были приняты.

В ходе согласования разногласий сторонами было принято решение о замене применяемых при бурении скважин труб диаметром 380 мм на трубы большего диаметра – 420 мм (протокол от 01.01.2016 г.).

Дополнительным соглашением от 01.01.2016 г. стороны договорились приостановить производство работ по Договору, при этом п.2 указанного соглашения Ответчик принял на себя обязательства произвести оплату фактически выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Истца по утвержденному сторонами графику платежей, подлежащему согласованию в срок до 06.12.2015 г.

Дополнительным соглашением №2 от 01.01.2016 г. стороны утвердили график платежей и определили, что решение о расчете за фактически изготовленные сваи, не указанные в акте сверки от 05г. в количестве 12 штук будет принято после решения проектной организации по результатам проектных испытаний.

20.01.2016 г. Подрядчик направил Заказчику претензию об оплате задолженности по Договору от 01.01.2016 г. №23-03 за выполнение работ по устройству 12 буронабивных свай в сумме 714 669 рублей и контрольное испытание статической нагрузкой буронабивной сваи № 000 в сумме 60000 рублей. Ответчик отказался удовлетворить претензию, сославшись на то, что изготовлены не те сваи, которые были обусловлены Договором. Кроме того, Подрядчик не представил доказательств, подтверждающих факт несения им расходов на проведение контрольного испытания статической нагрузкой буронабивной сваи № 000.

Инжиниринг» в соответствии с п.8.3 Договора, содержащего третейскую оговорку, обратилось в Третейский суд при Ассоциации банков Северо-запада города федерального значения Санкт-Петербурга с иском о взыскании с Ответчика задолженности по Договору от 01.01.2016 г. №23-03 за выполнение работ по устройству буронабивных свай в сумме 714 669 рублей и контрольное испытание статической нагрузкой буронабивной сваи

№ 000 в сумме 60000 рублей, а также третейского сбора в размере 19366 рублей.

Подготовьте исковое заявление (готовит 1-я группа обучающихся – в роли представителя Истца, и выступает в ходе разбирательства).

Подготовьте отзыв на исковое заявление (готовят 2-я группа обучающихся – в роли представителя Ответчика, и выступает в ходе разбирательства).

Подготовьте решение Третейского суда Воронежской области при Воронежской областной общественной организации «Объединение арбитражных управляющих» (готовит 3-я группа обучающихся – в роли арбитров, решают вопрос о компетенции третейского суда, председательствующий ведет заседание, задаются вопросы сторонам, выносятся и оглашается решение).

В заключении подводятся итоги игры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
2. Посредничество в урегулировании разногласий. Примирительные процедуры.
3. Нотариальный порядок защиты имущественных прав и интересов.
4. Разрешения экономических (хозяйственных) споров третейскими судами.
5. Классификация угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности, механизм и способы ее обеспечения.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных

проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать зна-

ния и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и

результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся *очной, очно-заочной и заочной форм* обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость (система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- подготовка доклада,
- написание реферата
- подготовка к решению задач,
- подготовка к тестированию

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их

демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обзримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.),

основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру сверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу

правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во внеучебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного пре-

ступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

В сфере финансового права выбор конкретной правовой нормы (пункта статьи, части статьи, статьи БК РФ, НП РФ, КоАП РФ, ГК РФ иных федеральных законов и других нормативно-правовых актов)

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи БК РФ, НП РФ, КоАП РФ, ГК РФ иных федеральных законов и других нормативно-правовых актов;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста закона, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения норм российского законодательства;
- 4) Уяснение смысла и содержания нормы закона;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с нормой закона;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что вывод (решение) по задаче должен содержать ссылку на статью (пункт, часть статьи) БК РФ, НП РФ, КоАП РФ, ГК РФ иных федеральных законов и других нормативно-правовых актов.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.