



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика деятельности арбитражного управляющего
(наименование дисциплины)

Подготовка арбитражных управляющих
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Арбитражный управляющий
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954; Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минэкономразвития РФ от 10.12.2009 № 517 «Об утверждении единой программы подготовки арбитражных управляющих» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол заседания от « 02 » сентября 2024 г. № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практика деятельности арбитражного управляющего» является приобретение обучающимися новых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Практика деятельности арбитражного управляющего» относится к базовым дисциплинам.

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Правовое обеспечение процедур банкротства», «Законодательство Российской Федерации о банкротстве», «Экономическое обеспечение арбитражного управления», «Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права
УК-3. Способен осуществлять социальное	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Уметь: - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве
	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; применять на практике полученные знания
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть: - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права Владеть: - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий	Знать: - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	при угрозе террористического акта	
	ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Уметь: - использовать в практической деятельности правовые методы
	ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	Владеть: - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знать: - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь: - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	Владеть: - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов	Знать: - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.
	ИОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы	Уметь: - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
		административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	ИОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов
	ИОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля
	ИОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи
	ИОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе
<p>ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-3.	ИПК-3.1. Правильно определяет	Знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	отраслевую принадлежность правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; правильно толковать гражданско-правовые нормы
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права
	ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения
	ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	16
В том числе:	8
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПР)	8
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	30
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Зачет
Общая трудоемкость, часов	50

4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Практика деятельности уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование
2	Практика деятельности органа по контролю (надзору) за деятельностью арбитражных управляющих и саморегулируемых	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
	организаций арбитражных управляющих	(ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					
3	Практика деятельности органа, осуществляющего полномочия собственника имущества должника - федерального государственного унитарного предприятия при проведении процедур банкротства	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
4	Практика деятельности регулирующего органа	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
		(ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					
5	Практика деятельности саморегулируемых организаций	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6	Практика деятельности арбитражных управляющих						
6.1	Подготовка и организация продажи активов должника. Организация конкурсов и аукционов. Практикум	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)		2		4	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6.2	Торги по реализации имущества должника, проводимые в	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)		2		4	Устный опрос, реферат,

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
	электронной форме. Практикум	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					доклад, решение задач, тестиро вание
6.3	Работа с мобилизационными резервами и объектами гражданской обороны. Ведение специального делопроизводства	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6.4	Акт приемки предприятия. Сущность, значение, порядок составления. Порядок открытия счетов в кредитных учреждениях. Исполнение обязанностей по сдаче документов в архив	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	1	1		4	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
		ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					
6.5	Практика подготовки отчета временного, административного, внешнего и конкурсного управляющего. Практикум	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)		2		6	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование
6.6	Практика подготовки финансовых заключений, обоснований, предложений, плана внешнего управления должника	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1		6	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование
7	Зачет в форме тестирования	4					
ВСЕГО ЧАСОВ:		50	8	8		30	

5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11475-1.	1-4	https://urait.ru/bcode/540659
2	Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7.	1-4	https://urait.ru/bcode/560377
3	Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6.	1-4	https://urait.ru/bcode/567592
4	Хоружий Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебник для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7.	1-4	https://urait.ru/bcode/568323

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/.
5	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
11	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
12	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.пф/
13	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
14	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
15	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	http://www.cdep.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
1	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	320 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
	<p>проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>