



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 25.04.2024 № 06-03.25.04.24.09

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке применения сервиса прокторинга
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах**

Положение «О порядке применения сервиса прокторинга в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (от 10.04.2020 № 05-398), приказом Минпросвещения России от

02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации»), постановлением Правительства РФ от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда» (вместе с Положением о государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»), постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения сервиса контроля и фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга) посредством дистанционных образовательных технологий в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее – Институт).

1.2. Сервис прокторинга позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий (далее – аттестационные испытания).

1.3. Техническое сопровождение применения дистанционных образовательных технологий и осуществления сервиса прокторинга при проведении аттестационных испытаний осуществляется Отделом информационных технологий Института.

1.4. Организационно-методическое сопровождение проведения аттестационных испытаний с использованием прокторинга осуществляется учебно-методическим управлением Института.

1.5. Необходимость использования сервиса прокторинга при проведении аттестационных испытаний определяется педагогическим работником с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Для осуществления сервиса прокторинга при проведении аттестационных испытаний педагогический работник подает заявку в учебно-методическое управление

Института на имя его руководителя не позднее чем за 7 дней до начала текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Основные термины и определения

2.1. Прокторинг – это процедура контроля за ходом дистанционного аттестационного испытания.

2.2. Система прокторинга – специализированный сервис и программное обеспечение, используемое для идентификации личности обучающегося и обеспечивающее контроль условий прохождения аттестационных испытаний, фиксацию процесса прохождения (запись экрана компьютера и аудио- и видеофиксация поведения обучающегося) под контролем специалиста - проктора.

2.3. Прокторинг может осуществляться в двух видах: синхронном (под контролем проктора в режиме реального времени) и асинхронном (с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения аттестационного испытания).

2.4. Синхронный прокторинг – это контроль за ходом аттестационного испытания, в котором в режиме реального времени за прохождением аттестационного испытания наблюдает проктор.

2.5. Асинхронный прокторинг – это контроль за ходом аттестационного испытания, в рамках которого обеспечивается фиксация идентификации личности, а также весь ход аттестационного испытания обеспечивается программным продуктом, с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения такого испытания.

2.6. Проктор – специалист системы прокторинга, осуществляющий мониторинг прохождения аттестационного испытания обучающимся; лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения аттестационного испытания; может являться сотрудником провайдера прокторинга, либо прошедшим соответствующий инструктаж по работе в системе прокторинга сотрудником Института, назначенным приказом ректора Института.

2.7. Провайдер прокторинга – сторонняя организация, осуществляющая на условиях договора с образовательной организацией программно-техническую реализацию прокторинга.

2.8. Аттестационное испытание – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках текущей, промежуточной, итоговой или государственной итоговой аттестации.

2.9. Участники аттестационного испытания – сотрудники Института, обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания.

2.10. Авторизация – это установление обучающимся доступа к системе прокторинга перед началом выполнения аттестационного испытания.

2.11. Деавторизация – это полное завершение процесса доступа к системе прокторинга обучающимся.

3. Процедура проверки случаев нарушения

3.1. Проктор осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося).

3.2. Контроль действий обучающегося (проверка) осуществляется проктором в соответствии с правилами аттестационных испытаний, определенных Институтом для обучающихся в локальных нормативных актах, и перечнем нарушений, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

3.3. Нарушение правил аттестационных испытаний, обнаруженное проктором в ходе контроля прохождения испытаний, фиксируется проктором с отметкой вида нарушений, совершенных обучающимся, в целях последующей проверки.

3.4. При проверке случаев нарушения используется Перечень нарушений, указанный в разделе 6 настоящего Положения.

3.5. Проктор гарантирует объективность оценивания условий прохождения аттестационных испытаний и действительность выявленных нарушений правил прохождения аттестационных испытаний.

3.6. Апелляция процедуры проверки случаев нарушения возможна в случаях, определяемых самостоятельно образовательной организацией.

4. Обязанности обучающегося

4.1. Обучающемуся перед началом прохождения аттестационного испытания необходимо:

4.1.1. Осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера. Проверить компьютер и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие, в соответствии с правилами аттестационных испытаний), а также интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за подготовку оборудования и устойчивое интернет-соединение лежит на обучающемся. Ответственность за прохождение аттестационного испытания в случае несоответствия оборудования обучающегося минимальным техническим требованиям лежит на обучающемся.

4.1.2. Ознакомиться с правилами поведения во время аттестационного испытания.

4.2. Во время прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

4.2.1. Освещение:

4.2.1.1. Проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены;

4.2.1.2. Не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;

4.2.2. Звук:

4.2.2.1. Не должно быть никаких посторонних шумов, препятствующих проктору в контроле аттестационного испытания;

4.2.2.2. Микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен, не допускается изменение его чувствительности.

4.2.3. Идентификация обучающегося: Предоставить документ, удостоверяющий личность пользователя:

4.2.3.1. Перед аттестационным испытанием обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (студенческий билет, паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт, паспорт иностранного гражданина, водительское удостоверение);

4.2.3.2. Документ должен быть четко показан и отображаться в камере для идентификации личности;

4.2.3.3. Обучающийся должен показать проктору свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и фотографию в документе, остальные данные могут быть скрыты.

4.2.4. Качество передачи сигнала, т.е. отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала:

4.2.4.1. В кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видео, которые препятствуют выставлению результата прокторинга.

4.2.5. Выполнение технических требований к оборудованию пользователя:

4.2.5.1. Компьютер обучающегося должен соответствовать техническим требованиям, размещенным в инструкции по прохождению аттестационного испытания с использованием прокторинга;

4.2.5.2. В случае несоответствия оборудования обучающегося минимальным техническим требованиям образовательная организация может самостоятельно обеспечивать выполнение минимальных требований с технической стороны при прохождении аттестационного испытания.

4.2.6. Во время синхронного прокторинга обучающийся обязан:

4.2.6.1. Следить за указаниями и требованиями проктора и выполнять их;

4.2.6.2. Быть готовым в любой момент времени во время прохождения аттестационного испытания показать окружающее пространство по требованию проктора.

4.3. Институт имеет право осуществлять проведение аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, а обучающийся допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга после идентификации его личности посредством единой биометрической системы в соответствии с регулированием в части обязанностей обучающегося, предусмотренным соответствующими нормативными правовыми актами.

5. Обязанности проктора

5.1. Проктору до проведения аттестационных испытаний необходимо:

5.1.1. Регулярно повышать свою квалификацию;

5.1.2. Знать требования (в том числе, установленные Институтом) прохождения аттестационного испытания;

5.1.3. Ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

5.2. Проктору во время проведения аттестационных испытаний и после них необходимо:

5.2.1. Этично относиться к испытуемому, проявлять уважение к личности обучающихся, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения;

5.2.2. Применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении аттестационного испытания;

5.2.3. В соответствии с требованиями прохождения аттестационного испытания, оценивать все действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов;

5.2.4. Проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль места прохождения аттестационного испытания;

5.2.5. Добросовестно и неуклонно строго относиться к своей деятельности и проверке потенциальных нарушений в соответствии с правилами проведения аттестационного испытания.

6. Перечень нарушений при прохождении аттестационного испытания

6.1. Нарушения при прохождении аттестационного испытания, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение

процедуры проверки), фиксируются на основании следующих фактов (в случаях если иное прямо не предусмотрено правилами прохождения конкретного аттестационного испытания):

6.2. Передача реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающимся, которому принадлежит аккаунт на образовательной платформе, а иным лицом. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотрудникам Института поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, то за нарушение правил прохождения аттестационного испытания обучающемуся результат аннулируется.

6.3. Невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица (подмена пользователя, данные (фамилия, имя или отчество при наличии) в документе не совпадают), принимая во внимание следующее:

6.3.1. Перед аттестационным испытанием обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (студенческий билет, паспорт гражданина Российской Федерации, загранпаспорт, паспорт иностранного гражданина, водительское удостоверение);

6.3.2. Обучающийся соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

6.4. Помощь третьих лиц.

6.4.1. Обучающийся не должен вступать в разговоры с третьими лицами и использовать всякую помощь третьих лиц;

6.4.2. Наличие постороннего человека в кадре (прямое попадание в кадр, двигающаяся тень, разговоры);

6.4.3. В помещении, где обучающийся проходит аттестационное испытание не должно находиться других людей, если иное не предусмотрено организаторами прохождения аттестационного испытания;

6.4.4. Обучающийся не имеет права во время прохождения конкретного аттестационного испытания использовать программы для удаленного управления компьютером;

6.4.5. Обучающийся не должен во время прохождения конкретного аттестационного испытания открывать сайты и вкладки браузера, мессенджеры и иное программное обеспечение, не разрешенное правилами прохождения конкретного аттестационного испытания.

6.5. Использование оборудования, не соответствующего минимальным требованиям, повлекшее невозможность прохождения аттестационного испытания, является основанием для аннулирования попытки аттестационного испытания с отрицательным результатом. В случае, если

обучающийся начинает аттестационное испытание на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения конкретного аттестационного испытания лежат на обучающемся.

6.6. Использование дополнительных средств помощи. Обучающийся не должен во время прохождения конкретного аттестационного испытания:

6.6.1. Использовать справочные материалы (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, умные часы и т. д.);

6.6.2. Использовать больше, чем одно средство вывода изображения (монитор), клавиатуру или манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.) за исключением случаев, когда это непосредственно разрешено правилами Института;

6.6.3. Пользоваться наушниками во время прохождения аттестационного испытания кроме тех случаев, когда это непосредственно разрешено правилами Института (при необходимости подключения микрофона, встроенного в наушники, обучающийся может повесить наушники на шею или положить их на стол после завершения настройки оборудования), использовать микронаушники и скрытые гарнитуры;

6.6.4. Использовать встроенные в браузер системы, в том числе встроенные переводчики;

6.6.5. Запускать систему прокторинга внутри средств виртуализации для получения дополнительных средств помощи.

6.7. Отключать оборудование и создавать помехи, ухудшающие качество оценки видео:

6.7.1. Отключать микрофон во время аттестационного испытания: в случае отсутствия звука во время прохождения аттестационного испытания, обучающемуся выставляется отрицательная оценка за нарушение правил;

6.7.2. Отключать или ограничивать обзор видеокамеры компьютера во время аттестационного испытания, а также покидать зону видимости веб-камеры;

6.7.3. Уменьшать обзор камеры (камер), который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо (должно занимать не менее 20% захватываемого камерой пространства), обе руки на протяжении всего сеанса;

6.7.4. Создавать помехи для определения направления взгляда обучающегося (волосы, одежда или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица). Проктору должна быть предоставлена возможность определить направление взгляда;

6.7.5. Отключать видеозапись прохождения аттестационного испытания или иным способом воздействовать на видеозапись, в результате чего видеозапись считается отсутствующей по вине обучающегося, в том числе по причине отсутствия в кадре полностью лица обучающегося;

6.7.6. Необеспечение процесса видеофиксации процедуры прохождения аттестационного испытания, в том числе отсутствие подтвержденного факта наличия видеозаписи прохождения аттестационного испытания;

6.7.7. Создавать условия, препятствующие проктору объективно оценивать видео прохождения аттестационного испытания: искусственно снижать качество видео, проходить аттестационное испытание в условиях недостаточной освещенности; источник освещения не должен быть направлен в камеру, создавая засветку (источник освещения не должен располагаться позади человека), лицо должно быть равномерно освещено, а на протяжении сеанса положение источника освещения не должно значительно меняться;

6.7.8. Препятствовать проктору в части обзора окружающего пространства при необходимости. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования результатов аттестационных испытаний.

6.8. Отведение обучающимся взгляда от экрана во время прохождения аттестационного испытания:

6.8.1. Обучающийся во время прохождения аттестационного испытания должен смотреть только на экран, при этом допускается отведение взгляда на клавиатуру или рабочее место тогда и только тогда, когда это разрешено правилами аттестационного испытания и задания аттестационного испытания предусматривают текстовый ввод ответа, ввод развернутого ответа или использование черновика или калькулятора;

6.8.2. Многократное/систематическое отведение взгляда из области экрана в зону, расположенную за его пределами вне зависимости от продолжительности и периодичности.

6.9. Фиксация заданий аттестационного испытания:

6.9.1. Вслух полностью или частично проговаривать вопросы;

6.9.2. Производить фото и видеосъемку, делать скриншот экранов, записывать вопросы.

7. Заключительные положения

7.1. Институт самостоятельно определяет порядок пересмотра результатов, полученных с использованием системы прокторинга, а также имеет право устанавливать дополнительные требования к прохождению аттестационного испытания.

7.2. Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей аттестационных испытаний, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий испытаний, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключаящие

несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.