



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 18.03.2024 № 06-03.18.03.24.04

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», приоритетными направлениями развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года, утвержденными Минпросвещения России 30.12.2022, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалах (далее вместе – Институт).

1.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) конкретной специальности / направления подготовки.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения основных образовательных программ на основании результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей основной образовательной программе.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

2.3. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее

вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.4. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки / специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год распорядительным актом Института.

2.6. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.7. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Института).

2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.10. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

2.12. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой

экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

2.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3. Форма проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового аттестационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания). Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.2. Итоговый аттестационный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый аттестационный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу.

3.6. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом.

3.7. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

3.8. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

3.10. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых аттестационных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых аттестационных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2. Итоговый аттестационный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому аттестационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену. Перед итоговым аттестационным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового аттестационного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

4.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР

по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

4.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.8. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институту одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институту нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов – 1 (один).

4.9. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.10. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.11. Тексты ВКР размещаются Институту в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институту.

4.12. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических,

организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.13. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.14. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.15. Процедура принятия решения экзаменационной комиссией:

4.15.1. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя;

4.15.2. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим;

4.15.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института.

4.16. Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института.

4.17. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтom сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.18. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.20. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине

или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.23. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.24. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся с ОВЗ итоговая аттестация проводится Институту с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

5.2.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

5.2.3. Пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся с ОВЗ аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

5.4.1. Продолжительность сдачи итогового аттестационного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

5.4.2. Продолжительность подготовки обучающегося с ОВЗ к ответу на итоговом аттестационном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

5.4.3. Продолжительность выступления обучающегося с ОВЗ при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

5.5.1. Для слепых:

5.5.1.1. Задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

5.5.1.2. Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

5.5.1.3. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. Для слабовидящих:

5.5.2.1. Задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

5.5.2.2. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

5.5.2.3. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

5.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

5.5.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5.3.2. По их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

5.5.4.1. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.5.4.2. По их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Порядок организации и проведения апелляции

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного экзамена) либо ВКР, отзыв и

рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена или результатами, полученными при защите ВКР, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.9.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного экзамена / защиты ВКР;

6.9.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного экзамена / защиты ВКР.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы):

6.10.1. Секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

6.10.1.1. Дипломный проект (работу);

6.10.1.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии;

6.10.1.3. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.10.2. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

6.10.2.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

6.10.2.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

6.11. Порядок принятия и оформления решения апелляционной комиссии:

6.11.1. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов;

6.11.2. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим;

6.11.3. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых;

6.11.4. Решение апелляционной комиссии под роспись доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

6.11.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

6.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного экзамена и выставления нового.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

6.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.