



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 08.09.2022 № 03-03.08.09.22.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки учебных планов образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Положение «О порядке разработки учебных планов образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает этапы и нормы разработки и утверждения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалах (далее – Институт).

1.2. Учебный план ОП по направлению подготовки (специальности) является основным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин

(модулей), практик, форм промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.3. При проектировании ОП формируется учебный план в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная). Учебный план ОП составляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), уровню и форме высшего образования и определяет общую структуру подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Учебный план рассматривается Ученым Советом Института и утверждается ректором до начала реализации ОП. Ежегодно учебный план подлежит пересмотру с учетом развития научного знания, требований работодателей. Утвержденный учебный план является неотъемлемой частью ОП.

1.4. Календарный учебный график формируется на каждый учебный год для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.5. При возникновении индивидуальных образовательных потребностей обучающегося формируется индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее содержания. Индивидуальный учебный план утверждается в установленном порядке.

2. Структура учебного плана образовательной программы

2.1. Учебный план формируется в автоматизированной системе «Учебные планы» лаборатории Математического моделирования и информационных систем (лаборатории ММИС) и содержит:

- 2.1.1. Титульный лист;
- 2.1.2. Календарный учебный график;
- 2.1.3. План;
- 2.1.4. Распределение компетенций;
- 2.1.5. Распределение по курсам;
- 2.1.6. Сводные данные.

2.2. На титульном листе учебного плана указываются наименование Института, названия кафедры, факультета, типы задач профессиональной деятельности, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль), квалификация выпускника, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), срок получения образования, сведения о дате утверждения учебного плана, год начала подготовки по учебному плану, ФГОС, грифы утверждения и согласования.

2.3. В календарном графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и государственной итоговой аттестации. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении рассчитывается количество недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, на

экзаменационные сессии, практики, каникулы и государственную итоговую аттестацию.

2.4. План предусматривает следующие блоки:

2.4.1. Дисциплины (модули);

2.4.2. Практика;

2.4.3. Государственная итоговая аттестация.

2.5. В блоке «Дисциплины (модули)» в рамках ОП выделяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений:

2.5.1. Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОП являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части, а также их трудоемкость и виды промежуточной аттестации должны быть едиными в рамках направления подготовки (специальности), если иное не предусмотрено ФГОС. Дисциплины (модули), указанные во ФГОС, должны быть включены в обязательную часть учебного плана. Элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Дисциплины (модули), включенные в обязательную часть учебного плана должны обеспечивать формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций и профессиональных компетенций;

2.5.2. Дисциплины (модули), не относящиеся к обязательной части образовательной программы, определяют направленность (профиль) программы и формируются выпускающей кафедрой самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС и ОП;

2.5.3. В учебном плане предусмотрена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), а также одновременного получения нескольких квалификаций согласно положению «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах;

2.5.4. По каждой дисциплине (модулю), помимо ее наименования указываются:

2.5.4.1. Общая трудоемкость освоения дисциплины в зачетных единицах трудоемкости и академических часах;

2.5.4.2. Объем контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

2.5.4.3. Номер семестров, в которых предусматриваются зачеты, дифференцированные зачеты с оценкой и (или) экзамены, курсовые работы;

2.5.4.4. Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям для всех указанных дисциплин (модулей), с учетом семестра, в котором они реализуются.

2.6. В блок «Практика» входят виды и типы практик, определенные ФГОС. Конкретные типы практик выпускающая кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС, и в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности.

2.7. В блок «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к составлению учебного плана

3.1. Учебный план составляется в академических часах и зачетных единицах трудоемкости. Зачетная единица принимается равной 36 академическим часам. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик выражается целым числом зачетных единиц, в том числе в рамках каждого семестра. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.2. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются соответствующим ФГОС. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.3. По всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет с оценкой) во всех семестрах, в которых данная дисциплина (модуль) и практика изучается (проводится).

3.4. Объем дисциплин (модулей) обязательной части должен соответствовать объему, указанному во ФГОС. Порядок формирования дисциплин по выбору устанавливается положением «О порядке освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах».

3.5. Курсовые работы включаются в общую трудоемкость дисциплины.

3.6. В одном семестре может быть не более двух курсовых работ.

3.7. Трудоемкость одной недели практики, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в учебном плане устанавливается равной 1,5 зачетной единицы.

3.8. Продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

3.8.1. При продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

3.8.2. При продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

3.8.3. При продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней;

3.8.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

3.9. В учебном плане должны быть определены дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование всех видов компетенций, установленных ФГОС и заявленных в соответствии с направленностью ОП.

4. Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной формам обучения

4.1. Учебные планы для очно-заочной и заочной формы обучения формируются на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.2. В учебных планах ОП, реализуемых по очной, очно-заочной и заочной формам не допускается расхождение в наименовании дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в зачетных единицах, формах и видах контроля.

4.3. Максимальный объем контактной аудиторной работы обучающихся для ОП высшего образования, реализуемых в заочной форме, не может быть более 200 академических часов в год.

5. Формирование, корректировка и хранение учебного плана

5.1. Разработка и утверждение учебного плана включает следующие этапы:

5.1.1. Формирование и принятие перечня и объема дисциплин (модулей) и практик, относящихся к обязательной части ОП;

5.1.2. Формирование выпускающей кафедрой макета учебного плана;

5.1.3. Подготовка учебного плана сотрудниками учебно-методического управления;

5.1.4. Согласование учебного плана;

5.1.5. Рассмотрение и принятие учебных планов Ученым советом, утверждение ректором.

5.2. Учебным план может быть изменен в следующих случаях:

5.2.1. При изменении ФГОС;

5.2.2. При изменении содержания дисциплин (модулей), связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;

5.2.3. По предложению ректора, декана факультета, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОП (перевод дисциплин (модулей) из одного семестра в другой, назначение или удаление курсовых работ и т.п.);

5.2.4. Другие обоснованные случаи.

5.3. Подлинники учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении (в бумажном и электронном виде). Копии учебных планов передаются на выпускающую кафедру, в деканат, размещаются на официальном сайте Института. Сроки хранения определяются номенклатурой дел соответствующего подразделения.

5.4. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.