



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Внедрение современных информационно-телекоммуникационных технологий в учебный процесс и деятельность отделов и служб образовательной организации реализует служба отдела информационных технологий, действующая на правах самостоятельного структурного подразделения, подчиненного ректору образовательной организации.

1.2. Отдел информационных технологий осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ней, утвержденным ректором образовательной организации. Деятельность работников отдела информационных технологий регламентируется должностными инструкциями, которые предусматривают рациональное разделение труда и равномерную загруженность работников. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела информационных технологий и утверждаются ректором.

1.3. Отдел информационных технологий в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, распорядительными документами вышестоящих органов управления и образовательной организации.

1.4. Должность начальника отдела информационных технологий должна замещаться специалистами с ученой степенью кандидата технических наук (программное обеспечение ЭВМ, системы обработки информации и управления) или специалистами-практиками со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями отдела информационных технологий являются

организация, координация и реализация работ по внедрению современных информационно-телекоммуникационных технологий в учебный процесс, деятельность отделов и служб образовательной организации.

2.2. Отдел информационных технологий решает следующие задачи:

2.2.1. Создает и обеспечивает функционирование системы телекоммуникаций;

2.2.2. Разрабатывает прикладное программное обеспечение в рамках интегрированной информационной системы образовательной организации;

2.2.3. Создает и поддерживает в актуальном состоянии банк данных интегрированной информационной системы образовательной организации;

2.2.4. Обеспечивает защиту данных путем архивации, резервного копирования, применения средств антивирусной защиты;

2.2.5. Осуществляет обучение и оперативные консультации для конечных пользователей отделов и служб;

2.2.6. Устанавливает и сопровождает программно-аппаратные средства в подразделениях образовательной организации, филиалах.

3. Функции

3.1. Для реализации изложенных задач отдел информационных технологий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет анализ информационных потоков как внутри образовательной организации, так и в процессе взаимодействия с филиалами и третьими сторонами, производит оптимизацию потоков в рамках разработки информационной модели образовательной организации;

3.1.2. Обосновывает и проектирует коммуникационную подсистему интегрированной информационной системы образовательной организации;

3.1.3. Осуществляет конфигурирование сетевого и системного программного обеспечения;

3.1.4. Создает и обеспечивает функционирование средств электронных коммуникаций, обеспечивающих оперативное взаимодействие между отделами и службами образовательной организации с филиалами и третьими сторонами посредством интернет-технологий;

3.1.5. Формирует технологию и обеспечивает реализацию подсистемы архивации и резервирования ретроспективной и оперативной информации;

3.1.6. Решает вопросы, связанные с обеспечением защиты информации как программными, так и аппаратными средствами;

3.1.7. Осуществляет экспертизу проектов развития коммуникационных средств и программно-технического обеспечения учебного процесса;

3.1.8. Разрабатывает нормативные и методические материалы по

вопросам применения информационных технологий;

3.1.9. Разрабатывает и актуализирует структуру информационной системы и баз данных (с привлечением сотрудников соответствующих подразделений);

3.1.10. Разрабатывает программные интерфейсы баз данных с прикладным программным обеспечением;

3.1.11. Разрабатывает инструкции по эксплуатации программ, интерфейсов и баз данных, оформляет необходимую программно-техническую документацию;

3.1.12. Разрабатывает средства разграничения доступа к данным единой информационной системы образовательной организации;

3.1.13. Разрабатывает и актуализирует прикладное программное обеспечение в рамках единой информационной системы образовательной организации по следующим направлениям: контингент студентов, учебные планы, административно-управленческий, профессорско-преподавательский, инженерно-технический персонал, бухгалтерия, библиотечный фонд, информационно справочные системы;

3.1.14. Устанавливает и настраивает комплекты прикладного программного обеспечения в образовательной организации, филиалах и у сторонних заказчиков;

3.1.15. Готовит материалы для регистрации разрабатываемых оригинальных программных средств в ГОСФАП;

3.1.16. Осуществляет установку, монтаж и настройку аппаратных средств конечных пользователей, в том числе в филиалах;

3.1.17. Осуществляет плановое техническое обслуживание средств вычислительной техники, телекоммуникаций и связи, локализацию неисправностей аппаратных средств, текущий ремонт;

3.1.18. Осуществляет периодическую проверку целостности сетевых и силовых кабельных систем.

4. Права

4.1. Отдел информационных технологий имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за развитием информационных технологий в образовательной организации;

4.1.2. Контролировать и требовать от сотрудников образовательной организации, заведующих кафедрами и ведущих преподавателей выполнения установленных правил работы с аппаратно-программными средствами;

4.1.3. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для работы по развитию интегрированной информационной системы;

4.1.4. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;

4.1.5. Участвовать в обсуждении руководством образовательной

организации вопросов, касающихся развития информационных технологий, а также совершенствования их форм и методов реализации.

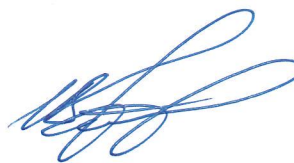
5. Ответственность

5.1. Начальник отдела информационных технологий несет ответственность за:

5.1.1. Обеспечение установленного порядка работы с программно-аппаратными средствами.

5.1.2. Выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда работников отдела информационных технологий.

Начальник отдела
информационных технологий



И.В. Воронцов