Приложение № 1



**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Иголкин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование программы)

(код и направление подготовки)

Квалификация выпускника

 (наименование квалификации)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж

2016

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП профессиональной переподготовки) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, одобрена

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учёного совета Института

Протокол от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

ДПП профессиональной переподготовки согласована со следующими представителями работодателей:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку ДПП профессиональной переподготовки:

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

* 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
	2. Цель реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается, что программа имеет своей целью формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

* 1. Требования к поступающему для обучения по ДПП профессиональной переподготовки слушателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

* 1. Трудоемкость обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

1. характеристика НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ квалификации

 *В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.*

*Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.*

1. результаты обучения
	1. Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целью программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):
	2. Перечень дополнительных компетенций

*Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).*

1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин, а также методическими материалами (фондами оценочных средств), обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП профессиональной переподготовки:

* 1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).
	2. Распределение компетенций по учебным дисциплинам (Приложение № 2).
	3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) (Приложение № 3).
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями *ФГОС ВО (ФГОС ВПО)* по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением:

* 1. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки педагогическими кадрами (Приложение № 4).
	2. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение № 5).
1. Оценка качества освоения программЫ

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

Приложение № 1

к ДПП профессиональной переподготовки

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедисциплин | Общая трудоемкость, час. | Всего, ауд.час. | Аудиторные занятия | СРС,час. | Текущийконтроль\* (шт.) | Промежуточная аттестация  |
| Лекции | Практич.занятия, семинары  | Лабораторнаяработа | *РК**РГР,**Реф.* | *КР* | *КП* | *Зачет* | *Экзамен* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | *(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)* |
| \* *КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.* |

**календарный учебный график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Объем нагрузки, час. | Учебные недели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к ДПП профессиональной переподготовки

**Распределение компетенций**

по учебным дисциплинам ДПП профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование присваиваемой квалификации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции  | Название компетенции | Учебная дисциплина, формирующая данную компетенцию |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к ДПП профессиональной переподготовки

**Аннотации К рабочиМ программАМ**

**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

 (наименование присваиваемой квалификации)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(Наименование учебной дисциплины)

* 1. Цель учебной дисциплины (модуля):
	2. Задачи учебной дисциплины (модуля):
1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ДПП профессиональной переподготовки:
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кодкомпетенции | Наименование компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Всегочасов |
|
|
| Аудиторные занятия (всего) |  |
| В том числе: |  |
| Лекции (Л) |  |
| Практические занятия, семинары (Пр) |  |
| Лабораторная работа (Лаб) |  |
| Самостоятельная работа студента (СРС) |  |
| В том числе: |  |
| *Реферат (Реф)\** |  |
| Вид промежуточной аттестации |  |
| Общая трудоемкость, часов |  |

\**Возможны другие формы*

1. Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование раздела, темы | Количество аудиторных часов | СРС | Контроль |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | в том числе по видам учебных занятий |
| Л | Пр | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ВСЕГО ЧАСОВ: |  |  |  |  |  |  |

1. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
	1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (модуля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа контроля | Содержание этапа контроля\*\**заполняется в соответствии с требованиями к знаниям, умениям и навыкам при освоении компетенции* | Коды и наименования оцениваемых компетенций |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование этапа контроля | Коды и наименования оцениваемых компетенций | Критерии оценки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к ДПП профессиональной переподготовки

**СПРАВКА**

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

педагогическими кадрами

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

 (наименование присваиваемой квалификации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы, дисциплины (модули) | Характеристика педагогических работников |
| Фамилия,имя,отчество,должностьпо штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик) |
| всего | в т.ч. педагогической работы |
| всего | в т.ч. по указанномупредмету, дисциплине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к ДПП профессиональной переподготовки

**СПРАВКА**

об учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

 (наименование присваиваемой квалификации)

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Циклы дисциплин;предметы, дисциплины (модули) | Автор, название, место издания,издательство, год издания учебной иучебно-методической литературы | Количество экземпляров | Числообучающихся,одновременноизучающихпредмет,дисциплину(модуль) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Типы изданий | Количество наименований |
| 1. | Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические) |  |
| 2. | Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) |  |
| 3. | Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ) |  |
| 4. | Справочно-библиографические издания: |  |
| 4.1. | Энциклопедии (энциклопедические словари) |  |
| 4.2. | Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ) |  |
| 4.3. | Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ) |  |
| 5. | Научная литература |  |

Раздел 4. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации ДПП профессиональной переподготовки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе\* | Краткая характеристика  |
| 1. | Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет |    |
| 2. | Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора |    |
| 3. | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы |    |
| 4. | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации |    |
| 5. | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для.25 процентов обучающихся |   |

**\*** *Электронно-библиотечная система должна включать издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями). В состав Электронно-библиотечной системы входит БД «Компас», включающая полное методическое обеспечение дисциплин ОП ВО.*

Раздел 5. Обеспечение учебного процесса оборудованными кабинетами, компьютерными классами, и объектами для проведения практических занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, компьютерных классов и объектов для проведения практических занятий  | Перечень основного оборудования, которым оснащены учебные кабинеты, компьютерные классы и объекты для проведения практических занятий |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель обучения по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)