**

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико - правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 11.10.2017 № 43 – Н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об электронно-библиотечной системе Института

**1. Общие положения**

1.1. Электронно-библиотечная система Института (далее ЭБС Института) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов.

1.2. Настоящее Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационной системы электронных ресурсов, организации ЭБС Института, определения условий предоставления доступа к ЭБС Института пользователям.

1.3. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБС Института, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в Институте, включая правила заполнения регистрационных документов.

1.4. Положение фиксирует общие технические требования к создаваемому электронному документу, к правилам их оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.5. ЭБС Института обеспечивает информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

1.6. Основная цель ЭБС Института – формирование структурированных электронных ресурсов библиотеки в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства Института.

1.7. Задачи ЭБС Института:

1.7.1. Организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса;

1.7.2. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг;

1.7.3. Создание системы информирования о ресурсах ЭБС АНОО ВО «ВЭПИ»;

1.7.4. Организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;

1.7.5. Координация со структурными подразделениями Института по формированию единой научно-образовательной информационной среды.

1.8. ЭБС Института формируется и работает в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об авторском праве», «Об информации, информатизации и защите информации», частью 4 Гражданского кодекса РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

**2. Организационная структура электронно-библиотечной системы АНОО ВО «ВЭПИ»**

2.1. ЭБС Института является составной частью единого информационного пространства Института. Включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

2.1.1. Электронный каталог книг, статей, периодики, хранящейся в библиотеке и выписываемой в текущем году, трудов профессорско-преподавательского состава Института;

2.1.2. Полнотекстовые издания научных, учебных и учебно-методических изданий издаваемых в Институте;

2.1.3. Внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует Институт и библиотека на договорной основе;

2.1.4. Качественные сетевые ресурсы, создаваемые в процессе работы в Internet;

2.1.5. Учебники, учебные пособия и др. материалы, представленные в библиотеке на накопителях информации (CD-R, DVD-дисках, флеш-накопителях, картах памяти).

2.2. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

2.2.1. Электронные ресурсы, являющиеся собственностью Института, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Института и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;

2.2.2. Электронные ресурсы, не являющиеся собственностью ВЭПИ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности - авторское право.

**3. Функции ЭБС Института**

3.1. Электронные документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право библиотеки использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного ресурса.

3.2. Функции ЭБС Института:

3.2.1. Комплектование, приобретение, сбор и создание собственных электронных информационных ресурсов;

3.2.2. Интеграция различных ресурсов в рамках единой поисковой системы;

3.2.3. Унификация ссылок на информационные ресурсы;

3.2.4. Управление правами доступа к информационным ресурсам, единая система регистрации и авторизации пользователей;

3.2.5. Интерактивное справочно-библиографическое обслуживание;

3.2.6. Сбор и анализ статистики использования ресурсов;

3.2.7. Взаимодействие с другими электронными библиотеками.

3.3. Комплектование ЭБС Института:

3.3.1. Источниками комплектования фонда ЭБС Института являются:

3.3.1.1. Издательства и книготорговые фирмы;

3.3.1.2. Научно-исследовательский отдел (сб. научных трудов, материалы конференций и др.);

3.3.1.3. Кафедры, учебно-методическое управление (учебно-методические издания);

3.3.1.4. Дары авторов-правообладателей электронных ресурсов;

3.3.1.5. Ресурсы сети Интернет.

3.3.2. Основные критерии отбора электронных документов:

3.3.2.1. Соответствие профилю комплектования и запросам пользователей;

3.3.2.2. Идентичность электронного и печатного изданий (в случае выбора между двумя версиями);

3.3.2.3. Требуемые технические ресурсы и программное обеспечение;

3.3.2.4. Возможность получения статистических данных;

3.3.2.5. Другие условия, оговариваемые в лицензии (ограничения доступа к базе, распечатка, копирование текста, пересылка, архивирование и др.).

3.3.3. Порядок комплектования ЭБС Института различными документами:

3.3.3.1. В фонд ЭБС Института приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса по заявкам кафедр, отдельных ученых, структурных подразделений вуза;

3.3.3.2. Электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками для обеспечения учебного процесса в порядке служебного задания, являются собственностью Института и поступают в ЭБС Института от авторов;

3.3.3.3. Электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Института в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в ЭБС Института по собственному желанию, на условиях, оговоренных в приказе № 234/1 от 19.06.2014 «О создании электронно-библиотечной системы Института».

3.4. Учет и обработка электронных ресурсов:

3.4.1. Электронные документы подлежат суммарному и индивидуальному учету в соответствии требованиям ГОСТа 7.20-2000 Библиотечная статистика и регламентирующим деятельность библиотеки документам;

3.4.2. Обработка электронных документов производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);

3.4.3. Каталогизация электронных документов производится в электронном каталоге библиотеки и в соответствии с внутренними инструктивно-регламентирующими документами;

3.4.4. Утилизация электронных документов производится в соответствии с установленными правилами и оформляется актом с указанием причины выбытия.

**4. Взаимодействие ЭБС Института и структурных подразделений Института**

4.1. Комплектование ЭБС Института осуществляется библиотекой, в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования фондов Института, с учетом запросов учебных и научных подразделений Института.

4.2. Порядок предоставления электронных документов в библиотеку:

4.2.1. Электронные документы, являющиеся собственностью Института, принимаются от авторов или лиц, ответственных за передачу документа (РИО, кафедра) отделом информационных технологий;

4.2.2. Лицам, имеющим право собственности в соответствии с действующим законодательством на электронные документы, предоставленные в инициативном порядке в фонд электронной библиотеки Института необходимо предоставить:

4.2.2.1. Передаваемый материал на электронном носителе;

4.2.2.2. Авторский договор, заключенный между Институтом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. При составлении договора рекомендуется использование формы типового договора. Оформление и утверждение авторского договора производить в установленном в Институте порядке.

4.2.3. Электронные документы, принадлежащие Институту на правах собственности, предоставляются в свободное пользование обучающимся, научно-педагогическим работникам и сотрудникам Института в локальной сети. Документы представленные в инициативном порядке предоставляются в пользование в соответствии с условиями указанными в Авторском договоре;

4.2.4 Пользователи библиотеки (обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Института) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБС Института.

4.3. Учет выдачи электронных ресурсов осуществляется согласно ГОСТУ 7.20-2000 Библиотечная статистика. Статистические данные отражаются в годовом отчете библиотеки, и на основе анализа обращаемости.

**5. Имеющаяся материально-техническая база**

5.1. Доступ к ресурсам ЭБС Института осуществляется через web-сайт Института и в рамках корпоративной локальной сети.

5.2. Компакт-диски электронных изданий предоставляются во временное безвозмездное пользование только в читальных залах библиотеки при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.

5.3. Размещение и хранение электронных документов осуществляется следующим образом:

5.3.1. Электронные документы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере Института;

5.3.2. Удаленные электронные ресурсы размещены на сервере организации – собственника, доступ к ним авторизован;

5.3.3. Оригиналы электронных документов, поступившие на физических видах носителей, хранятся в читальном зале.

5.4. Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Института.

**6. Ответственность и управление ЭБС Института**

6.1. Управление ЭБС Института регламентируется настоящим Положением и внутренними регламентирующими документами Института.

6.2. Координацию совместной работы ЭБС Института с подразделениями Института осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.

6.3. Общее руководство работой ЭБС Института осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.

6.4. Организация работы ЭБС Института возлагается на:

6.4.1. Проректора по научно-исследовательской работе;

6.4.2. Начальника отдела информационных технологий.

6.5. Ответственность за программную и техническую поддержку несет начальник отдела информационных технологий.

Проректор

по научно-исследовательской работе И.В. Смольянинова