



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 28.11.2018 № № 38.28.11.18.01
Ректор



С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по охране труда
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н от 19.08.2016 «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Данное положение является нормативным документом прямого действия обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, правовых, социальных, профилактических направлений для обеспечения безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся Института и филиалов в процессе образовательной деятельности.

1.4. Положение устанавливает:

1.4.1. Требования к организации работы по охране труда в Институте и филиалах, а так же функции и обязанности должностных и иных лиц в этой работе, отвечающих за сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

1.4.2. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

1.4.3. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны;

1.4.4. Ответственность работодателя, должностных лиц, работников и обучающихся за нарушение законодательных и иных

нормативных актов по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.4.5. Роль и место ответственного лица за охрану труда;

1.4.6. Направление обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма, включающее обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

1.4.7. Постоянный контроль должностных лиц за состоянием охраны труда, за соблюдением работниками и обучающимися Института и филиалов инструкций по охране труда;

1.4.8. Разработку мероприятий для включения в план мероприятий и соглашения по охране труда;

1.4.9. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, внедрение современных средств по охране труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, пропаганда вопросов охраны труда;

1.4.10. Деятельность совместной комиссии по охране труда;

1.4.11. Порядок расследования несчастных случаев и устранения причин, которые привели к травме;

1.4.12. Обеспечение проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и обучающихся;

1.4.13. Основные направления по охране и безопасности труда в Институте и филиалах;

1.4.14. Управление профессиональными рисками.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Основные направления работы по охране труда включают следующие разделы:

2.1.1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Институте и филиалах, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда;

2.1.2. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

2.1.3. Установку соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.1.4. Проведение обучения, инструктажей, проверки знаний работников и обучающихся Института и филиалов по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы;

2.1.5. Расследование, учет и профилактика несчастных случаев;

2.1.6. Управление профессиональными рисками;

2.1.7. Обеспечение средствами индивидуальной защиты;

2.1.8. Реализация федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по улучшению условий охраны труда;

2.1.9. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;

2.1.10. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;

2.1.11. Организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а так же о травматизме и его материальных последствиях.

3. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между работодателем и работником

3.1. Организацию работы по охране труда в Институте осуществляет ректор Института, в филиале – директор филиала Института.

3.2. В целях обеспечения безопасных условий труда ректор Института, директор филиала Института обязаны:

3.2.1. Возглавлять общее руководство работой по охране труда, создавать систему управления охраной труда;

3.2.2. Обеспечить:

3.2.2.1. Соблюдение прав работников и обучающихся, требований охраны труда на каждом рабочем месте;

3.2.2.2. Разработку и ввод в действие правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ и других организационно-распорядительных документов в области охраны труда;

3.2.2.3. Работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3.2.2.4. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, оборудования, а так же применяемых инструментов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях;

3.2.2.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

3.2.2.6. Организацию проведения инструктажей, обучения и проверки знаний работников безопасным приемам и методам труда, соблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по охране труда;

3.2.2.7. Ресурсное обеспечение, необходимое для работы по охране труда на рабочем месте;

3.2.2.8. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

3.2.2.9. Беспрепятственный допуск представителям органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в Институте и филиалах и соблюдения законодательства и труда;

3.2.2.10. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти по соблюдению нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.2.11. Оказание первой медицинской помощи при наступлении несчастного случая;

3.2.2.12. Проведение специальной оценки условий труда;

3.2.2.13. Профилактику с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций, появления риска здоровью и жизни работников и обучающихся;

3.2.2.14. Определение порядка реализации мероприятий в области управления профессиональными рисками;

3.2.2.15. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда;

1.2.2.16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками;

3.2.3. Нести полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда в Институте и филиалах;

3.2.4. Организовать:

3.2.4.1. Проведение за счет собственных средств обязательных и предварительных медицинских осмотров;

3.2.4.2. Контроль за состоянием условий охраны труда.

3.3. Руководитель структурного подразделения обязан:

3.3.1. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда;

3.3.2. Обеспечить охрану труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами по охране труда;

3.3.3. Не допускать к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, не имеющих медицинского допуска к работе;

3.3.4. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;

3.3.5. Распределять обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе частично делегировать свои полномочия;

3.3.6. Содействовать работе комиссии по охране труда, уполномоченным лицам по охране труда;

3.3.7. Участвовать:

3.3.7.1. В проведении специальной оценки условий труда;

3.3.7.2. В расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, принимать меры по их устранению, предупреждению и профилактике;

3.3.8. Своевременно информировать ректора Института, директора филиала Института о состоянии охраны труда, произошедших несчастных случаях;

3.3.9. Обеспечить исполнение указаний и предписаний органов государственной власти;

3.3.10. Нести ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

3.4. Работник и обучающийся обязан:

3.4.1. Соблюдать:

3.4.1.1. Требования охраны труда;

3.4.1.2. Нормы, правила и инструкции по охране труда;

3.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.4.3. Проходить:

3.4.3.1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний по охране труда и оказание первой помощи;

3.4.3.2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

3.4.4. Участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;

3.4.5. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

3.5. Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

3.5.1. Проводит инструктажи по охране труда;

3.5.2. Осуществляет:

3.5.1.1. Организационную работу по охране труда, координирует работу структурных подразделений;

3.5.1.2. Контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

3.5.1.3. Контроль за состоянием условий и охраны труда работников и обучающихся;

3.5.1.4. Ведение учетной документации и составление отчетности по охране труда;

3.5.2. Организует:

3.5.2.1. Размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для подготовки по охране труда;

3.5.2.2. Разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

3.5.3. Контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

3.5.4. Участвует:

3.5.4.1. В разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

3.5.4.2. В организации и проведении специальной оценки условий труда;

3.5.4.3. В расследовании аварийных, несчастных случаев, ведет учет и отчетность, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, профессиональных рисков, контролирует их выполнение;

3.5.5. Выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4. Виды инструктажей. Порядок обучения и проверки знаний

4.1. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Институте, директором филиала в филиале Института со всеми принимаемыми на работу, а так же с временными работниками, командированными, обучающимися, проходящими практику по программе, разработанной на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Института и филиалов. Проведение инструктажа заносится в журнал вводного инструктажа и в документ о приеме на работу.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделения со всеми вновь принимаемыми на работу, а так же с работниками, переводимыми в другой отдел, с работниками, выполняющими работу на территории Института и филиалов, с командированными работниками.

4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально до начала самостоятельной работы по программе первичного инструктажа, утвержденной ректором Института. Запись о проведении первичного инструктажа заносится в журнал инструктажа формы ТНУ-19.

4.4. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.5. Повторный инструктаж проводится руководителем структурного подразделения не реже 1 раза в полгода по программе первичного инструктажа на рабочем месте индивидуально или с группой работников. Запись о проведении повторного инструктажа заносится в журнал инструктажа формы ТНУ-19.

4.6. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения:

4.6.1. При введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;

4.6.2. По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

4.6.3. При нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут, могли или привели к травме, аварии, пожару;

4.6.4. При замене или модернизации спецоборудования, технических средств обучения и других факторов, влияющих на безопасность труда и обучения и других факторов, влияющих на безопасность труда и обучения;

4.6.5. По решению ректора Института, директора филиала Института или уполномоченного лица.

4.7. Целевой инструктаж проводит руководитель структурного подразделения при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы, а так же при проведении массовых мероприятий и работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности. Запись о проведении целевого инструктажа заносится в журнал инструктажа формы ТНУ-19.

4.8. Обучению и проверке знаний подлежат руководители и работники, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах с осуществлением надзора и контроля.

4.9. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажей, утверждается ректором Института.

5. Причины травматизма и его профилактика

5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определяет порядок реализации мероприятий, направленных на:

5.1.1. Выявление опасностей;

5.1.2. Оценку уровней профессиональных рисков;

5.1.3. Снижение уровней профессиональных рисков.

5.2. Несчастный случай с работником или обучающимся может произойти вследствие различных причин: технических, организационных и личностных.

5.3. К техническим относятся те причины, которые вызваны неисправностью электроприборов, приспособлений, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством ограждающих и предохранительных устройств, отсутствием заземления, неисправностью электропроводки, недостатками в освещении, вентиляции, отоплении, шумами, вибрацией и т.д.

5.4. Технические причины травматизма работников и обучающихся предупреждаются и устраняются путем:

5.4.1. Систематического, ежедневного контроля работников за исправностью оборудования перед началом, во время и после выполнения работ;

5.4.2. Постоянного проведения ремонтно-профилактических работ на оборудовании, своевременного квалифицированного ремонта оборудования, приспособлений;

5.4.3. Запрета на проведение работ на оборудовании с отсутствующими или несовершенными оградительными и предохранительными устройствами или неисправным инструментом.

5.5. К организационным относятся: нарушения норм охраны труда по вине руководства Института и филиалов, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и проведений инструктажей по охране труда, нарушения технических процессов, неудовлетворительное содержание территории, помещений Института и филиалов, рабочих и учебных мест.

5.6. Организационные причины травматизма работников и обучающихся устраняются путем:

5.6.1. Разработки инструкций по охране труда;

5.6.2. Разработки инструкций по охране труда при выполнении различного рода работ;

5.6.3. Планирования работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

5.6.4. Систематического проведения инструктажей по охране труда;

5.6.5. Поведения трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда на рабочих и учебных местах.

5.7. При рассмотрении перечисленных опасностей Институтом устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учетом не только штатных условий образовательной деятельности, но и случаев отклонений в работе, в т.ч. связанных с возможными авариями.

6. Управление профессиональными рисками

6.1. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Институтом с учетом характера своей деятельности и опасности выполняемых операций.

6.2. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов образовательной деятельности.

6.3. При описании процедуры управления профессиональными рисками Институтом учитывается следующее:

6.3.1. Управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;

6.3.2. Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа работников и обучающихся, подвергающихся опасности;

6.3.3. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

6.3.4. Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

6.4. К эффективным мерам по управлению профессиональными рисками относятся:

6.4.1. Исключение опасной работы;

6.4.2. Замена опасной работы менее опасной;

6.4.3. Реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников и обучающихся;

6.4.4. Использование средств индивидуальной защиты;

6.4.5. Страхование профессионального риска;

6.4.6. Организация проведения периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

6.5. С целью организации процедуры информирования работников и обучающихся об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а так же о предоставляемых им гарантиях, информирование осуществляется в формах:

6.5.1. Включения соответствующих положений в трудовой договор работника, нормативно-локальные акты Института и филиалов;

6.5.2. Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Размещение сводных данных о результатах ее проведения;

6.5.3. Проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч, тренировок;

6.5.4. Изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, видео и аудиоматериалов;

6.5.5. Использование информационных ресурсов локальной сети Института и филиалов.

7. Организация расследования несчастных случаев

7.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. При возникновении несчастного случая ректор Института, директор филиала Института обязаны:

7.2.1. Немедленно обеспечить предоставление первой помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в медицинское учреждение;

7.2.2. Принять все необходимые меры по предотвращению аварийной ситуации, которая могла привести к несчастному случаю;

7.2.3. Обеспечить сохранность обстановки, где произошел несчастный случай, для проведения расследования комиссией, представителями органов надзора;

7.3.4. При групповой несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом проинформировать государственную инспекцию по труду, департамент образования, прокуратуру, родственников пострадавшего.

7.3. Произшедший несчастный случай расследует комиссия, созданная по приказу ректора Института.

7.4. Регистрация всех несчастных случаев осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев.

8. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

8.1. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в Институте и филиалах включает:

8.1.1. Улучшение условий труда, включающее учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;

8.1.2. Обеспечение проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда;

8.1.3. Оборудование кабинета для оказания медицинской помощи;

8.1.4. Внедрение мероприятий по контролю за охраной труда, управлению профессиональными рисками;

8.1.5. Текущее (годовое) планирование работ. Оно оформляется соглашением по охране труда с указанием сроков выполнения ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в соглашение утверждаются ректором Института и доводится до сведения директоров филиалов.

8.2. С целью организации планирования улучшения функционирования системы управления охраной труда Институт и филиалы устанавливают зависимость улучшения функционирования системы управления охраной труда от результатов контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.3. При планировании улучшения функционирования системы управления охраной труда Институт и филиалы проводят анализ

эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.3.1. Степень достижения целей Института и филиалов в области охраны труда;

8.3.2. Способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей Института и филиалов;

8.3.3. Эффективность действий, намеченных Институтом и филиалами на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;

8.3.4. Необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Института и филиалов в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

8.3.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

8.3.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

9. Ответственность за нарушение требований охраны труда

9.1. Ответственные лица за охрану труда и работники Института и филиалов могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности или дисциплинарному взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

10.1. В целях организации систематического контроля состояния работы по охране труда, обеспечения безопасных условий труда и обучения в Институте и филиалах функционирует система трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

10.2. Порядок проведения и перечень лиц, участвующих в административно-общественном контроле ежегодно устанавливаются приказом ректора и положением о порядке проведения трехступенчатого контроля за обеспечением безопасности труда.

Специалист по охране труда,
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям



В.Е. Амелина