



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

(наименование дисциплины)

Менеджмент организации

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

Менеджер организации

(наименование квалификации)

Форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 2

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

А.О. Пашута

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является изучение организационных законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления, осуществления социального взаимодействия, решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Теория организации» относится к базовым дисциплинам. Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Деловые коммуникации», «Документирование управленческой деятельности», «Менеджмент».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине, включает: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Управление проектами», «Управление персоналом», «Тайм-менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные теории конфликтологии. Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации взаимодействия. Владеет приёмами установления и поддержания контактов, обеспечивающих успешную работу команды.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.

		Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели
ПК-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. Знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами
	ИПК-1.2. Разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	Знает основные принципы и этапы тактического планирования. Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	34
В том числе:	18
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПР)	16
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	28
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Э 2
Общая трудоемкость, часов	64

4.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата Работа с литературой, подготовка к устному опросу	Реферат. Устный опрос
Тема 2. Организация как система	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата Работа с литературой, подготовка к устному опросу	Реферат. Устный опрос
Тема 3. Организационные структуры	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание
Тема 4. Жизненный цикл организации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Реферат. Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание
Тема 6. Организационные коммуникации	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Реферат. Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание
Тема 7. Организационная культура	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Реферат. Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 8. Организационное проектирование	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Реферат. Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание
Тема 9. Организационные изменения	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2			2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания. Подготовка к выполнению теста	Реферат. Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание. Тест
ВСЕГО ЧАСОВ:		64	18	16	28		2

ТЕМА 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента (8 ч.)

Лекция – 2 часа.

Предмет теории организации. Теория организации: классический вариант. Неоклассическая методология анализа организации. Инновационные методики прорывов. Основные понятия и определения организации. Типология организаций. Классификация систем. Социальная

организация. Особенности социально-экономических организаций. Хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организаций. Применение системного подхода при решении организационных проблем.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Особенности социально-экономических организаций.
2. Хозяйственные организации.
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. Типология организаций.

ТЕМА 2. Организация как система (8 ч.)

Лекция – 2 часа.

Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Свойство связности. Свойство эмерджентности. Свойство самосохранения. Свойство организационной целостности. Управляемые системы. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Условия и факторы функционирования организации. Процедуры системного подхода в организации. Ограниченность системного подхода в управлении организацией.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Сущность организации как системы.
2. Свойства организационных систем.
3. Факторы функционирования организации.
4. Ограниченность системного подхода в управлении организацией.

ТЕМА 3. Организационные структуры (8 ч.)

Лекция – 2 часа.

Структура как организационная характеристика статической организации. Типология структур.

Характеристика структуры: масштаб, периферийность, устойчивость, иерархичность, адаптивность. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления. Основные принципы структуризации управления.

Динамическая организация. Признаки классификации процессов. Использование принципов организации процессов при разработке рациональных процессов управления. Основные принципы организации процессов управления. Рационализация как процесс прогрессивных нововведений. Критерии рационализации. Принципы рационализации: системность, самоорганизация, научность, включенность руководителя, этапность, от простого - к сложному, эффективность.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Использование принципов структуризации при построении рациональных структур управления.
2. Типология организационных структур.
3. Основные принципы организации процессов управления.
4. Критерии и принципы рационализации.

ТЕМА 4. Жизненный цикл организации (8 ч.)

Лекция – 2 часа.

Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Фазы жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации. Организационные кризисы. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Развитие организации.
2. Фазы жизненного цикла организации.
3. Модели жизненного цикла организации.
4. Организационные кризисы.

ТЕМА 5. Свойства, принципы и законы организационного развития (8 ч.)

Лекция – 2 часа.

Свойства организаций. Факторы развития организаций. Общие принципы организационного развития. Специфические принципы организационного развития Динамическое и статистическое состояние организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Частные законы организаций.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Свойства организаций.
2. Принципы организационного развития.
3. Общие законы организационного развития.
4. Специфические законы организационного развития.
5. Частные законы организаций.

ТЕМА 6. Организационные коммуникации (6 ч.)

Лекция – 2 часа.

Сущность и виды коммуникаций в организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных

обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия.

Коммуникативные каналы. Критерии классификации видов коммуникаций. Понятие о каналах коммуникации. Функции коммуникационных каналов. Виды коммуникационных каналов. Естественные вербальные и невербальные коммуникационные каналы. Устная коммуникация. Функции естественного языка и речи. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Сущность и виды коммуникаций в организации.
2. Коммуникация как функция управления организацией.
3. Понятие о коммуникационных барьерах.
4. Сущность, особенности, причины и условия возникновения технических, межъязыковых, социальных, психологических барьеров в коммуникационных процессах.

ТЕМА 7. Организационная культура (6 ч.)

Лекция – 2 часа.

Общие понятия организационной культуры. Организационные ценности. Уровни организационной культуры. Аспекты организационной культуры. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Организационные субкультуры и контркультуры. Виды и типология организационных культур. Организационная культура личности. Связь организационной культуры с элементами общей культуры.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Типы организационной культуры.
2. Элементы организационной культуры.
3. Атрибуты антикультуры.
4. Методы и факторы повышения культуры в организации.

ТЕМА 8. Организационное проектирование (6 ч.)

Лекция – 2 часа.

Анализ и формирование организационных структур. Значение и задачи организационного проектирования. Основные принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Осуществление организационных изменений. 22 шага по организационному проектированию. Методы проектирования структур. Оценка эффективности

организационных решений. Корректировка организационных структур.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Анализ и формирование организационных структур.
2. Значение и задачи организационного проектирования.
3. Основные принципы организационного проектирования.
4. Процесс формирования организационной структуры.

ТЕМА 9. Организационные изменения (4 ч.)

Лекция – 2 часа.

Сущность и направления организационных изменений. Внешние и внутренние причины организационных изменений. Направления организационных изменений. Классификация организационных изменений. Цели организационных изменений. Структурные изменения. Управление процессом изменений. Инициирование изменений. Проведение изменений. Поведенческие типы участия в инновационном процессе. Сопротивление изменениям и методы его преодоления.

5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Мардас А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8.	1-9	https://urait.ru/bcode/537823
2	Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. —	1-9	https://urait.ru/bcode/555989

	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5.		
3	Русецкая О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6.	1-9	https://urait.ru/bcode/535543
4	Попова Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17680-3.	1-9	https://urait.ru/bcode/535843

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru

6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал «Работа России»	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731. 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23. 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23. 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение. 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025). 9. Электронно-библиотечная

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731. 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23. 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23. 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение. 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025). 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731. 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23. 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23. 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение. 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025). 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)