



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«20» декабря 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики.

Протокол от « 25 » ноября 2021 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А.Э. Ахмедов

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» является закрепление и расширение знания по информатике, полученные в средней общеобразовательной школе. Сформировать научные представления, практические умения и навыки в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Математика» в рамках школьной программы; «Информатика и компьютерные технологии» в рамках школьной программы.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Гражданский процесс»; «Право интеллектуальной собственности»; «Арбитражный процесс»; «Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом», «Гражданско-процессуальные акты»; «Производственная практика (правоприменительная практика)»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.	Знать: правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности
	ИОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации. ИОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы.	Уметь: критически оценивать источник юридически значимой информации; умение использовать справочные правовые системы.
	ИОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Владеть: информационными технологиями для решения конкретных задач юридической деятельности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, способы

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологий.	осуществления таких процессов и методов; современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач в юридической деятельности и принципы их работы
	ИОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач в юридической деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения
	ИОПК-9.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет навыками работы с данными, лежащими в основе ИТ-решений; применения современных информационно-коммуникационных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач в юридической деятельности
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
	ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение.	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2 часов
Контактная работа (всего):		47	47
В том числе: Лекции (Л)		19	19
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		28	28
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		61	61
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(30)	(30)
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1 часов
Контактная работа (всего):		10	10
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94	94
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(30)	(30)
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		16	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		84	84
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(30)	(30)
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		4	7	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		2	7	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		2	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		4	7	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, доклад типовые задания
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		2	7	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	2		2	7	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	3		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Обобщающее занятие			2				Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		19	28	61			

### **Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

### **Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.



Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

**Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание:Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

**Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы –4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

**Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 10 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

**Тема 6. Технология работы с базами данных – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание:Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

**Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

**Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубриктору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

**Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 12ч.**

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)				10	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1			10	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		3	10	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		1	10	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		1	10	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)			1	10	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, доклад типовые задания
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)				10	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)				10	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)				14	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
<b>ВСЕГО ЧАСОВ: 108</b>		4	-	6	94		4

**Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 10 ч.**

Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

**Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 11 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

**Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 14 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы – 3ч.

Лабораторная работа №1 «Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

**Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. MicrosoftWord: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа № 2 «Технологии подготовки текстовых документов».

**Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа №3 «Технология работы с электронными таблицами».

**Тема 6. Технология работы с базами данных – 11 ч.**

Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа №4 «Технология работы с базами данных».

**Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 10 ч.**

Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

**Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 10 ч.**

Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

**Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14 ч.**

Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	-		2	9	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		2	9	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		-	9	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		2	9	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		2	9	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		2	9	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, доклад типовые задания
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		2	9	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		1	9	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОПК-8 (ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ОПК-9 (ИОПК-9.1, ИОПК-9.2)	1		1	12	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Обобщающее занятие				2			Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		8	-	16	84		



### **Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 11 ч.**

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

### **Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

### **Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 10 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

### **Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

### **Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы –2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

**Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

**Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

**Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубриктору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

**Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы –1ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325с.	Темы 1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/488769">https://urait.ru/bcode/488769</a>
2	Элькин В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472с.	Темы 1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/488701">https://urait.ru/bcode/488701</a>
3	Чубукова С.Г. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314с.	Темы 1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/488822">https://urait.ru/bcode/488822</a>
4	Вехов В.Б. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.]; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 417с.	Тема 1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/497080">https://urait.ru/bcode/497080</a>
5	Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245с.	Темы 1-5	<a href="https://urait.ru/bcode/496339">https://urait.ru/bcode/496339</a>
6	Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для вузов /	Темы 5-9	<a href="https://urait.ru/bcode/496851">https://urait.ru/bcode/496851</a>

	А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 281с.		
7	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.	Темы 1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/510646">https://urait.ru/bcode/510646</a>

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>


5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
9	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям;  Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	310 Кабинет для хранения и профилактического	Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе;	

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	обслуживания учебного оборудования	Шкаф офисный для бумаг	
3	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная, баннеры	
4	332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	17-18	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	19-20	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	