



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 28.02.2023 № 06-03.28.02.23.10

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном процессе
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Положение «О консультационном процессе в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и проведения консультаций для обучающихся Института и педагогических работников Института и (или) лиц, привлекаемых Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и филиалы Института, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Консультация – форма организации контактной работы преподавателей с обучающимися, при проведении которой обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования

по содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплина).

1.4. Цель организации и проведения консультаций – повышение качества освоения образовательных программ обучающимися.

1.5. Задачи проведения консультаций:

1.5.1. Закрепление и углубление знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам на основе:

1.5.1.1. Разъяснения преподавателем сложных тем по материалу дисциплины;

1.5.1.2. Расширения знаний, полученных обучающимися в процессе учебных занятий;

1.5.1.3. Оказания помощи при более углубленном изучении отдельных вопросов и тем;

1.5.1.4. Оказания помощи в процессе работы над разделами дисциплины, изучаемыми самостоятельно;

1.5.1.5. Дополнительного разъяснения трудно усваиваемых вопросов, пробелов, выявленных в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.5.2. Развитие научных интересов по дисциплине;

1.5.3. Оказание помощи отстающим обучающимся в овладении знаниями, умениями, компетенциями, предусмотренными рабочими программами изучаемых дисциплин;

1.5.4. Развитие познавательного интереса у обучающихся, приобщение их к самостоятельной исследовательской творческой работе;

1.5.5. Выявление результативности самостоятельной работы обучающегося и влияние ее на текущую успеваемость;

1.5.6. Оказание помощи при подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

1.5.7. Оказание помощи при подготовке к промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

1.5.8. Обеспечение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.6. Принципы проведения консультаций:

1.6.1. Принцип регулярности – консультации должны проводиться в соответствии с утвержденной настоящим Положением периодичностью всеми преподавателями Института;

1.6.2. Принцип целесообразности – каждая консультация имеет конкретную цель, решает определенную задачу. Взаимодействие преподавателя и обучающегося(-ихся) строится строго в рамках и на материале заявленной проблемы;

1.6.3. Принцип компетентности – преподаватель должен обладать широкой эрудицией, быть компетентным в области обсуждаемой проблемы, уметь методически грамотно, убедительно проводить консультации;

1.6.4. Принцип вовлеченности – обучающийся во время проведения консультации должен занимать в беседе активную позицию, сам предлагать темы для обсуждения, максимально подробно расспрашивать

преподавателя; со своей стороны преподаватель должен быть максимально заинтересован ответить на вопросы обучающегося.

2. Порядок организации и виды консультаций

2.1. Распределение консультаций осуществляется учебным отделом учебно-методического управления при составлении расписания на семестр.

2.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся (обучающегося).

2.3. Расписание консультаций включается в расписание учебных занятий, которое утверждается ректором Института, доводится до сведения обучающихся путем размещения на соответствующих информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.4. В Институте применяются следующие виды консультаций:

2.4.1. Индивидуальные;

2.4.2. Групповые;

2.4.3. Коллективные.

2.5. Консультации могут проводиться:

2.5.1. В очной форме;

2.5.2. С применением дистанционных образовательных технологий;

2.5.3. В смешанной форме.

2.6. Индивидуальные консультации проводятся преподавателем один раз в две недели. Обучающийся может получить индивидуальную консультацию преподавателя при подготовке к занятию семинарского типа продолжительностью не более 15 минут. По согласованию персонального менеджера по обучению (далее – персональный менеджер) и преподавателя может быть проведена дополнительная индивидуальная консультация в удобное для преподавателя и обучающегося время.

2.7. Групповые консультации являются обязательными, проводятся преподавателем один раз в месяц. Для организации дифференцированного обучения обучающиеся могут быть поделены на подгруппы численностью до 15 человек. Продолжительность групповой консультации – один академический час (45 минут).

2.8. Коллективные консультации являются обязательными, проводятся преподавателем один раз в два месяца на учебный поток. Включают в себя консультацию перед началом изучения дисциплины, перед внутрисеместровой аттестацией, перед зачетной неделей / экзаменационной сессией. Продолжительность коллективной консультации – два академических часа (90 минут).

3. Порядок, учет и контроль проведения консультаций

3.1. Запись обучающихся на консультации производится через персональных менеджеров по обучению.

3.2. Персональный менеджер отправляет в электронном виде списки зарегистрировавшихся на консультацию обучающихся преподавателю и на кафедру не менее чем за 2 часа до времени проведения консультации.

3.3. После проведения консультации преподаватель отправляет промежуточный акт выполненных работ на кафедру и персональному менеджеру, который сверяет список присутствовавших со списком зарегистрированных обучающихся, выясняет у обучающихся причину неявки (при необходимости).

3.4. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один (при индивидуальных консультациях), трое (при групповых консультациях) обучающихся или более; при коллективных консультациях – не менее 50% от общего числа обучающихся на учебном потоке.

3.5. Промежуточные акты выполненных работ хранятся на кафедре и у персонального менеджера в течение учебного года, форма хранения определяется самостоятельно (электронный или бумажный вид).

3.6. Персональные менеджеры ежемесячно предоставляют начальнику методического отдела учебно-методического управления отчет о проведенных преподавателями консультациях с обучающимися по состоянию на 18:00 19 числа отчетного месяца в срок до 12:30 20 числа отчетного месяца по форме, утвержденной распорядительным актом Института. В случае совпадения даты исполнения с выходным (праздничным) днем, срок исполнения переносится на следующий рабочий день согласно производственному календарю.

3.7. Контроль за проведением консультаций возлагается на заведующих кафедр, учебный отдел учебно-методического управления.

4. Оплата преподавателям за проведение консультаций

4.1. Оплата преподавателям Института за проведение консультаций осуществляется на основании заявлений об оплате почасовой нагрузки в соответствии регламентом прохождения заявлений об оплате почасовой нагрузки, утверждаемым распорядительным актом Института.

4.2. Нормы времени по видам консультаций, а также размер оплаты за консультации устанавливаются распорядительными актами Института ежегодно.