



Приложение № 4  
к приказу  
от 17.09.2015 № 169 – ДПО

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ С.Л. Иголкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Повышения квалификации**

---

(наименование программы)

Воронеж 2015

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта \_\_\_\_\_, одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Руководитель обучения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы \_\_\_\_\_

*Указывается, что программа имеет своей целью совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, приобретения новых компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта.*

### 1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю \_\_\_\_\_

*Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

### 1.3. Категория слушателей: \_\_\_\_\_

*Указывается перечень специальностей, для которых организовывается повышение квалификации.*

### 1.4. Трудоемкость обучения \_\_\_\_\_

*Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

*Перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.*

*Дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.*

## 5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

---

### 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП повышения квалификации:

6.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

6.2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (Приложение № 2).

### 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обеспеченность ДПП повышения квалификации педагогическими кадрами, материально-технические условия реализации программы:

7.1. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами (Приложение № 3).

7.2. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение № 4).

### 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.*

*Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).*

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия		Промежуточная аттестация
			лекции	практич. занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6
Итого					
Итоговая аттестация					

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплины	Объем нагрузки, час.	Учебные недели							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

(наименование ДПП повышения квалификации)

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(Название учебной дисциплины)

1. Цель учебной дисциплины:
2. Задачи учебной дисциплины:
  - 2.1. ....;
  - 2.2. ....;
  - 2.3. ....
3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на освоение (совершенствование) у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.					
2.					
3.					

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции (Л)		
Семинарские занятия (С)		
Вид промежуточной аттестации		
Общая трудоемкость	часов	

## 5. Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий			
		Л	Лаб		Пр
1	2	3	4	5	7
Раздел 1.					
Тема 1.					
Тема 2.					
Раздел 2.					
Тема 3.					
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>					

## 6. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства

Руководитель обучения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

**СПРАВКА**  
об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами

(наименование ДПП повышения квалификации)

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников						Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационн ая категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы				
					всего	в т.ч.			
						всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель обучения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)



### СПРАВКА

о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

---

(наименование ДПП повышения квалификации)

#### Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Циклы дисциплин; предметы, дисциплины (модули)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)

#### Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных

			КОМПЛЕКТОВ
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)		
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	Энциклопедии (энциклопедические словари)		
4.2.	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.3.	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5.	Научная литература		

#### Раздел 4. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации ДПП повышения квалификации

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся	

\* Электронно-библиотечная система должна включать издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями). В состав Электронно-библиотечной системы входит БД «Компас», включающая полное методическое обеспечение дисциплин ДПП.

## Раздел 5. Обеспечение учебного процесса оборудованными кабинетами, компьютерными классами, и объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, компьютерных классов и объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, которым оснащены учебные кабинеты, компьютерные классы и объекты для проведения практических занятий

Руководитель обучения \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)